

Al Presidente del Tribunale di Torre Annunziata

AL Procuratore della Repubblica ff presso Tribunale di Torre  
Annunziata

e.p.c. Al Presidente della Giunta Regionale

per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto

Al Direttore Generale dell'ASL NA 3 Sud

**Oggetto:** Linee guida finalizzate al funzionamento delle Strutture Giudiziarie di Torre Annunziata nel periodo dal 12-5-2020 al 31-7-2020 .Riscontro nota dell 'Avv Antonio Postiglione – Regione Campania-, pervenuta per il tramite del Direttore Generale dell 'ASL Napoli 3 Sud ,assunta al prot. n 65342 del 27-4--2020. Richiesta di parere ex art.83 VI co D.L: 18/20- prot. 2627 del 24-4-2020 da parte del Presidente del Tribunale di Torre Annunziata

Al fine della redazione delle line guida per l'attività giudiziaria degli Uffici del Tribunale di Torre Annunziata nonché della Procura della Repubblica presso il Tribunale, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19,

in riferimento al protocollo relativo all'attività giudiziaria – Ufficio di Presidenza- Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

in riferimento alle misure organizzative redatte per la regolamentazione dei Servizi amministrativi negli Uffici del Giudice di pace di Torre Annunziata, Gragnano e Sorrento;

in riferimento al documento redatto dal Dr. Pierpaolo Filippelli, Procuratore della Repubblica ff avente ad oggetto: Disposizioni attuative del decreto legge n 18 del 17 Marzo e relativa legge di conversione n 27 del 24 Aprile 2020,.

ad integrazione delle misure organizzative per la gestione delle udienze indicate nei predetti documenti, tese al contrasto ed al contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti giudiziari,

l' Asl Napoli 3 Sud- Dipartimento di Prevenzione- nel rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute, attenziona il Presidente del Tribunale di Torre Annunziata ed Il Procuratore della Repubblica ff presso il Tribunale, sulle appropriate misure igieniche da far osservare per lo svolgimento delle attività, a tutela della salute degli operatori del settore e della utenza tutta.

Visti i criteri indicati nella sopracitata documentazione, pervenuta dalle strutture giudiziarie, ed agli atti del Dipartimento di Prevenzione, per regolamentare l'attività giudiziaria,

Effettuato in data 5 maggio 2020 il sopralluogo presso il Tribunale e la Procura di Torre Annunziata,

Considerato che i predetti protocolli organizzativi sono tesi a limitare la presenza negli uffici di persone , quindi ad evitare un potenziale assembramento, assicurando, nel contempo, la continuità del servizio ricorrendo a forme alternative di svolgimento dell'attività lavorativa ,

considerata, altresì, l'efficacia delle misure indicate, finalizzate ad evitare la concentrazione di utenze, distribuendo i procedimenti ad orari opportunamente differenziati,

ritenuto che la descrizione delle norme igieniche redatte dalla scrivente, dettate in via precauzionale ,e suddivise in “ Norme

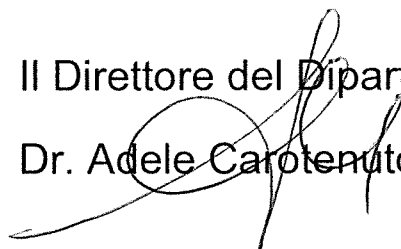
Generali” e “Norme Specifiche” debba intendersi come parte integrante delle Linee Guida da emanarsi a cura del Presidente del Tribunale di Torre Annunziata e del procuratore della Repubblica ff,

Per quanto sopra, si reputa che quanto enunciato nella documentazione tecnica trasmessa alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ,per le specifiche competenze in materia di igiene e sanità pubblica, garantisce la tutela della pubblica salute per il contrasto alla diffusione del Covid-19-

Tanto si doveva

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Dr. Adele Carotenuto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adele Carotenuto', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the beginning.

## NORME IGIENICHE GENERALI PER L'UTENZA : IN VIA PRECAUZIONALE SI PRESCRIVE

- 1) Si affiggeranno all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti appositi depliant informativi con le seguenti informazioni
  - a) E' precluso l'accesso a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid- 19 o sia in isolamento domiciliare fiduciario.
  - b) All'ingresso si effettua la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea ; se risultasse superiore a 37.5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi; ciò costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente;
  - c) Utilizzare obbligatoriamente protezioni delle vie respiratorie : mascherine;
  - d) Rispettare il divieto di assembramento;
  - e) Mantenere prudenzialmente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
  - f) Evitare il sovraffollamento negli uffici aperti al pubblico e nelle aule del Tribunale;
  - g) Evitare abbracci e strette di mano;
  - h) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
  - i) Sono messi a disposizione idonei distributori di gel detergenti e disinfettanti per le mani;
  - j) E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;

k) Prima dell'uso del bagno fornirsi di guanti, disposti nell'antibagno; dopo l'uso gettarli nel cestino portarifiuti.

## NORME IGIENICHE GENERALI PER IL PERSONALE : IN VIA PRECAUZIONALE SI PRESCRIVE

- 1) Alla ripresa della attività lavorativa è opportuno che sia coinvolto il medico competente per la identificazione dei soggetti con particolari fragilità e per l'eventuale reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Covid-19.
- 2) Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ( oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali; i soggetti sintomatici non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria ( medico di sanità pubblica della ASL di competenza per residenza)
- 3) Il personale tutto, magistrati, personale amministrativo, polizia giudiziaria ecc, non farà ingresso, o permarrà nel luogo di lavoro , e dichiarerà tempestivamente al datore di lavoro o suo preposto, laddove , anche successivamente all'ingresso, sussistono le condizioni di pericolo ( sintomi influenzali, innalzamento della temperatura corporea, contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti); in questo caso si procederà per l'astensione subitanea dal lavoro.
- 4) Il personale del Tribunale , della Procura e del Giudice di Pace dovrà rispettare la distanza sociale di almeno 1 metro anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro ,compatibilmente con la natura della attività giudiziaria.

Assicurerà che anche il pubblico composto da avvocati ed utenza rispetti inderogabilmente la misura.

- 5) Per le stanze ove operano più lavoratori contemporaneamente è necessario trovare soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra di loro.
- 6) E' preferibile ridefinire l'articolazione del lavoro con orari o modalità differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze contemporanee nei luoghi aperti al pubblico e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita degli uffici con flessibilità di orari.
- 7) Gli operatori giudiziari di uffici " aperti al pubblico" interloquiranno con le persone , preferibilmente, per il tramite di un mezzo separatore in plexiglass, o altro accorgimento tecnico.
- 8) Ventilare il più possibile gli ambienti di lavoro
- 9) E' contingentato l'accesso agli spazi comuni dove sono installati i marcatempo.
- 10) E' contingentato l'accesso agli spazi comuni dove sono installati i distributori automatici di bevande o snack.
- 11) E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e l'uso dei gel disinfettanti appositamente installati.
- 12) Utilizzare obbligatoriamente protezioni delle vie respiratorie : mascherine

- 13) Prima dell'utilizzo dei servizi igienici è preferibile indossare i guanti monouso, disposti nell'antibagno; dopo l'uso gettarli nel cestino portarifiuti.
- 14) Evitare il sovraffollamento nelle aule del Tribunale; in caso di imprevisti assembramenti ventilare gli ambienti il più possibile.
- 15) Evitare la concomitante presenza nell'aula di un numero di persone eccedente il limite di una persona ogni 4 metri quadri.
- 16) Il limite di almeno 1 metro dovrà essere rispettato anche nei corridoi degli uffici giudiziari e nelle aree di transito.

## NORME IGIENICHE GENERALI PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLA ATTIVITA' GIUDIZIARIA DA OSSERVARE IN TUTTI I PLESSI DI TORRE ANNUNZIATA A CURA DEL DATORE DI LAVORO

- 1) Installare distributori di gel disinfettanti in prossimità dell'ingresso delle strutture , delle aule di udienza e nei bagni.
- 2) Prima della riapertura degli uffici al pubblico si raccomanda di far effettuare una straordinaria pulizia degli ambienti da parte dell'impresa ,con relativa disinfezione di scrivanie, tastiere, schermi touch, mouse,( con appositi detergenti) maniglie, arredi ,ascensori, ecc.
- 3) Far procedere per una accurata pulizia e/o sostituzione dei filtri degli impianti di condizionamento
- 4) Mettere a disposizione ,nei bagni , idonei mezzi detergenti per le mani ,accessibili ed in punti facilmente individuabili
- 5) Dotare di contenitori o distributori di guanti monouso gli antibagni dei locali wc, riservati al personale ed all'utenza.
- 6) Dotare di dispositivi di protezione individuale ( mascherine chirurgiche) il personale giudiziario; sarebbe opportuno prevedere la distribuzione di mascherine chirurgiche all'ingresso, per l'utenza che ne è sprovvista
- 7) E ' da assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali , degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aule giudiziarie ,nonché delle aree comuni



- 8) La Ditta incaricata per le pulizie dovrà provvedere per una accurata e sistematica disinfezione e igiene dei bagni , specialmente a fine turno lavorativo, utilizzando prodotti specifici . Per la decontaminazione è opportuno raccomandare agli addetti l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% ( comune candeggina 1 parte di candeggina in 99 di acqua ) .Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna far assicurare la ventilazione degli ambienti, specialmente se presente personale e utenza.
- 9) E ' da raccomandare , altresì, che i locali bagno ed i sanitari devono essere detersi e sanificati con una frequenza congrua al numero di udienze svolte/ da svolgersi, ovvero la pulizia deve essere correlata all' uso dei wc da parte dell'utenza.
- 10) Resta l'obbligo per il personale di pulizia indossare i DPI (almeno mascherine e guanti) durante lo svolgimento del servizio.
- 11) Mettere a disposizione dell'utenza e del personale tutto guanti monouso negli antibagni,

## NORME IGIENICHE SPECIFICHE DELLE STRUTTURE DEL TRIBUNALE E DELLA PROCURA DI TORRE ANNUNZIATA

Vista la planimetria dei luoghi, esperito il sopralluogo , si comunicano qui di seguito le specifiche misure igieniche preventive e precauzionali da far osservare al personale tutto sulla base delle caratteristiche tecniche / sanitarie degli ambienti lavorativi , della superficie, del numero di lavoratori per stanza, della tipologia di attività giudiziaria svolta.

### UFFICI DELLA PROCURA DI TORRE ANNUNZIATA

- 1) Tutti gli ambienti visionati sotto il profilo igienico sanitario, relativamente e limitatamente al contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 risultano idonei; buona la areazione. .E da riferire che, allo stato, non tutte le postazioni di lavoro risultano occupate; si raccomanda il distanziamento di almeno 1 metro e mezzo negli ambienti di lavoro; se ciò non è attuabile, prendere in considerazione lo spostamento del lavoratore in un'altra stanza o la rimodulazione degli arredi al fine di non creare assembramento indoor.
- 2) E' permesso l'ingresso ai locali wc di solo 2 persone contemporaneamente; L'attesa è nel corridoio con distanziamento sociale.
- 3) Utilizzare mezzi di protezione individuali ( mascherine chirurgiche ) ;obbligatoriamente , se la distanza per un occasionale sovraffollamento dei locali , risultasse inferiore a quella prescritta.

## UFFICI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA

- 1) Tutti gli ambienti di lavoro del personale visionati, sotto il profilo igienico sanitario, relativamente e limitatamente al contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 risultano idonei; buona la areazione. .E da riferire che, allo stato, non tutte le postazioni di lavoro risultano occupate; si raccomanda il distanziamento di almeno 1 metro e mezzo negli ambienti di lavoro; se ciò non è attuabile, prendere in considerazione lo spostamento del lavoratore in un'altra stanza o la rimodulazione degli arredi al fine di non creare assembramento indoor.
- 2) Per gli ambienti aperti al pubblico quali l'UNEP si condivide l'applicazione di paretine in plexiglass quale barriera fisica tra gli utenti e gli operatori giudiziari.
- 3) Per la specifica tipologia di attività , durante lo svolgimento delle udienze di competenza del Tribunale ,in considerazione del rapporto superficie/ persone è opportuno accogliere un numero di soggetti, tra magistrati , avvocati ed utenza, tali da poter garantire una distanza interpersonale di almeno 1 metro; ad ogni modo è raccomandabile la presenza di una persona per ogni 4-6 metri quadrati

4) E' permesso l'ingresso ai locali wc di solo 2 persone contemporaneamente; L'attesa è nel corridoio con distanziamento sociale.

5) Utilizzare mezzi di protezione individuali ( mascherine chirurgiche ) ;obbligatoriamente , se la distanza per un occasionale sovraffollamento delle aule , risultasse inferiore a quella prescritta.

## CAPIENZA MASSIMA DELLE AULE DI UDIENZA

- 1) Aula Di Somma capienza massima 8 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza;
- 2) Aula Albano capienza massima 10 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza;
- 3) Aula di Udienza Presidenziale capienza massima 4 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza
- 4) Aule di udienza civile capienza massima 3 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza
- 5) Aula Siani capienza massima 20 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza; ( particolare sistemazione dei sedili a gradinate)

6) Aula Nitrato Izzo capienza massima 18 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza; ( particolare sistemazione dei sedili a gradinate)

7) Aula Severino capienza massima 8 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza;

8) Presidenza della Sezione lavoro capienza massima 4 persone tra giudici, personale di ufficio, avvocati ed utenza

In tutte le altre aule di metratura di circa 20metri quadri e consentito un numero massimo di 3 persone.

#### UFFICI DEL GIUDICE DI PACE

Si condivide il modello operativo adottato per la gestione dell'attività giudiziaria

Restano valide le prescrizioni generali impartite