

# *Consiglio dell'Ordine degli Avvocati*

## *Torre Annunziata*

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA**

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata intende avvalersi di un servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa per il periodo dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2024.

Con il presente avviso si intendono pertanto acquisire le manifestazioni di interesse di dottori commercialisti per l'affidamento previa indagine esplorativa di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Consiglio dell'Ordine che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la suddetta procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta. Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 24.00 del giorno 11/02/2022.

#### 1. OGGETTO:

Il servizio da affidare comprende in modo sintetico e non esaustivo:

- consulenza fiscale e contrattuale;
- impostazione e verifica della tenuta sia della contabilità economico patrimoniale che della contabilità finanziaria;
- assistenza nella predisposizione dei bilanci, preventivi e consuntivi;
- assistenza nei rapporti contabili con gli organismi che promanano dal COA (ODM, Fondazione e così via)
- assistenza nei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria;
- Pareri a richiesta dell'Ordine sulle tematiche attinenti a quanto sopra.

Il contratto avrà durata di tre (3) anni: dalla sottoscrizione e sino al 31/12/2024.

E' prevista la facoltà dell'Ordine di prorogare per ulteriori 6 mesi il servizio, agli stessi patti e condizioni.

L'importo presunto stimato del servizio per l'intero periodo di 3 anni è pari a complessivi **€12.000,00** oneri fiscali e contributivi esclusi. Tale importo è comprensivo di eventuale attività straordinaria per

# *Consiglio dell'Ordine degli Avvocati*

## *Torre Annunziata*

specifiche richieste da parte dell'Ordine in relazione ad esigenze sopravvenute in corso di contratto, nonché di ogni altro onere o spese accessorie.

### 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista che assumerà l'incarico deve avere i requisiti previsti al successivo art. 3. L'incarico prevede la presenza fisica del professionista presso gli uffici del COA con frequenza almeno quindicinale. Il professionista potrà avvalersi di propri collaboratori, senza alcun onere per il COA e dovrà essere disponibile a rispondere a quesiti e chiarimenti sia via telefono che per mail.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati, che il concorrente deve dichiarare nel curriculum vitae, sottoscritto ai sensi della vigente normativa in materia autocertificazione.

I requisiti da 1 a 4 devono essere in capo al professionista che assumerà l'incarico;

- a. anzianità di iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di da almeno 20 anni;
- b. aver svolto nell'ultimo triennio incarico di consulenza, fiscale e amministrativa per altro ordine professionale e/o fondazioni;
- c. Essere iscritto nell'albo dei revisori dei conti e aver svolto incarichi presso enti pubblici;

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di verificare i requisiti dichiarati dal concorrente, tramite la presentazione di adeguata documentazione.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve presentare, oltre ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità, istanza di partecipazione formulata su carta intestata con la dichiarazione del possesso dei requisiti sopra indicati, con assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.LGS 50/2016 e succ. mod. e int. ed un suo curriculum vitae.

La documentazione sopraindicata deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata [ord.torreannunziata@cert.legalmail.it](mailto:ord.torreannunziata@cert.legalmail.it) entro le ore 24.00 del giorno 11/02/2022.

Si specifica che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 , comma 2, lett. a del D.LGS 50/2016 e succ mod e int.

# *Consiglio dell'Ordine degli Avvocati*

## *Torre Annunziata*

### 5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Pasquale Sorrentino

### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione di dati personali” di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il COA fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari: a) il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in fase di in relazione alla presente procedura, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti; b) i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003; c) il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica; d) i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi regolamenti, solo per motivi inerenti al procedimento di affidamento dell'incarico; e) il titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine di Torre Annunziata f) Responsabile del trattamento è il COA di Torre Annunziata.

Il Cons. Segretario  
*Avv. Rachele Palomba*

Il Cons. Tesoriere  
*Avv. Fausta A. Cirillo*

Il Presidente  
*Avv. Luisa Liguoro*