

LINEE GUIDA

Modalità di formazione, tenuta ed aggiornamento dei dati raccolti dal COA di Torre Annunziata decreto legge n. 118/2021, art. 3, comma, convertito con modificazioni dalla L. 147/2021 art. 3, comma 3. In mancanza di un regolamento del CNF, che pur avrebbe dovuto essere emanato, il Coa di Torre Annunziata si dota delle seguenti linee guida per la disciplina della formazione, tenuta ed aggiornamento dei dati raccolti dal COA.

1. Elenco Esperti – requisiti

L'art. 3 del decreto legge n. 118/2021, art. 3, comma, convertito con modificazioni dalla L. 147/2021 art. 3, comma 3, ha previsto che presso le CCIAA di ciascun capoluogo di Regione e delle Province autonome di Trento e Bolzano è formato l'elenco di esperti indipendenti:

I requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco sono i seguenti:

- a) Iscrizione all'albo da almeno 5 anni
- b) Attestazione di aver maturato precedenti esperienze nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa
- c) possesso di una specifica formazione prevista con il decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 28.09.2021.

2. Modalità di formazione, tenuta ed aggiornamento dei dati degli iscritti nell'Albo raccolti dal COA

L'avvocato dovrà presentare, ai fini dell'inserimento nell'elenco degli esperti indipendenti, una domanda al Coa di Torre Annunziata.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione comprovante:

- a) Iscrizione all'albo da almeno 5 anni

- b) Attestazione di aver maturato precedenti esperienze nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa
- c) possesso di una specifica formazione prevista con il decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 28.09.2021.
- d) Curriculum vitae, oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47, dal quale risulti ogni esperienza formativa in materia, anche nelle tecniche della facilitazione e mediazione, valutabili all'atto della nomina quale titoli di preferenza;
- e) Il consenso dell'interessato al trattamento dei dati comunicati al momento della presentazione della istanza di iscrizione ai sensi dell'art. 6 del regolamento UE 2015/279 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016

3. Attribuzione del COA

Il COA è responsabile della formazione, tenuta ed aggiornamento dei dati degli iscritti all'elenco unico e del trattamento dei dati medesimi nel rispetto del regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.LGS 196/2003;

Il COA, in qualità di responsabile, si avvale della collaborazione dei propri Uffici per lo svolgimento dell'attività istruttorie delle richieste di iscrizione e di accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ex art. 71 D.P.R. 445/2000;

(art. 71 del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000) prevede l'obbligo a carico delle P.A. di procedere alle verifiche, anche a campione, di quanto autocertificato dal cittadino.)

4. Attività di istruttoria della domanda

Il COA che riceve la domanda di iscrizione ne verifica la completezza secondo quanto previsto al punto 2.

Alla prima seduta il COA, verificata la completezza della domanda, delibera la trasmissione dei nominativi dei professionisti alla CCIAA di Napoli. Il COA invierà Gli elenchi con "zip" di tutti i CV relativi ai nominativi dovranno essere trasmessi alla PEC: ord.torreannunziata@cert.legalmail.it

Il COA se la domanda non è corredata dalla documentazione di cui al precedente punto 2, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della stessa, respingerà la domanda. L'iscritto potrà ripresentare nuova domanda.

5. Aggiornamento dati

Il Coa comunica alla CCIAA l'adozione nei confronti dei propri iscritti dei provvedimenti di sospensione e radiazione.

Il coa avrà cura di comunicare alla CCIAA l'intervenuta cancellazione dall'Albo per la conseguente cancellazione dall'elenco e comunica ogni altra variazione dei dati presenti nel modulo.