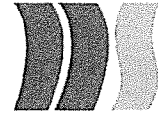


sede legale e direzione

Centro Direzionale  
Is. C1 via G. Porzio  
80143 Napoli | Italy  
pbx +39 081 19703197  
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale  
€ 10.323.960,00 i.v.  
CF/P. IVA 07577090637  
CCIAA 632275  
Reg. Trib. NA 43342/00



NapoliServizi

*Prot. 651/2020*

Ordini degli Avvocati della Campania  
Sedi

Oggetto: manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

In riferimento all'oggetto con la presente comunicazione si richiede a codesti Ordini Professionali a voler dare ampia diffusione della manifestazione d'interesse attraverso la pubblicazione sui Vostri siti internet al fine di favorirne la più ampia conoscenza ai professionisti iscritti.

Si allega alla presente la documentazione di partecipazione.

Distinti saluti

Il RUP  
arch. Mario Rassannanti

*Mario Rassannanti*

*si pubblica  
sul nostro  
sito  
5/6/20*

Spett.le  
Napoli Servizi S.p.A.  
Centro Direzionale Is. C1  
Via G. Porzio 80143 Napoli  
pbx+39 081 19703197  
fax +39 081 19703447  
Pec: [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it)

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere inserito nell'elenco della Società Napoli Servizi S.p.A. di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.,

#### DICHIARA

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e di non

- essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di possedere idoneità fisica all'impiego;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;
  - di essere iscritto all'Albo degli Avvocati da non meno di tre anni;
  - di possedere competenze ed esperienze, che provvede a documentare specificatamente, nello svolgimento di contenziosi nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari, pena la cancellazione dall'Elenco, e a produrre, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
  - l'assenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso per violazioni del codice deontologico forense;
  - l'assenza di procedimenti penali pendenti e di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita, oltre a tutti i reati contro la P.A., contro la fede pubblica e tutte le ipotesi di reati fiscali, nessuno escluso;
  - di non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale, e non essere stato destinatario, con conseguente irrogazione di sanzione disciplinare definitiva superiore all'avvertimento;
  - di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
  - l'assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con la Napoli Servizi S.p.A.;
  - di rinunciare espressamente ai compensi professionali maturati o maturandi per contenziosi con il Comune di Napoli;
  - di rinunciare espressamente ai compensi professionali maturati o maturandi nei confronti del Comune di Napoli per pregresse attività difensive svolte per conto di Romeo Gestioni S.p.A.;
  - l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione prevista dal D.Lgs. 159/2011;
- l'assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte e tasse e canoni anche locali;
- il regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- di accettare senza riserve quanto stabilito nell'Avviso Pubblico della Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari;
- di impegnarsi ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Napoli Servizi S.p.A. (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi S.p.A.: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)) ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, per la parte loro applicabile. Si impegna, inoltre, ad osservare e a far osservare ai propri soci dello studio, dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità e di non essere in condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli e di essere informato, ai sensi di quanto disposto dal co. 4 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, che la presentazione di tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che, quindi, sarà sottoposta a conseguente verifica. Tale requisito deve essere mantenuto per tutta la durata del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A. anche da tutti i legali che fanno parte dello studio associato;
- dichiara di astenersi dal patrocinio in giudizi nei confronti di Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli, a non assumere nuovi rapporti di patrocinio contro Napoli Servizi S.p.A. e contro il Comune di Napoli. Tale astensione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A. anche da tutti i legali dello studio associato;
- dichiara di impegnarsi ad aggiornare tempestivamente le dichiarazioni rilasciate sia in caso di mutamento dei presupposti che in caso di modifiche a quanto in esse dichiarato, nonché a segnalare tempestivamente cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche solo potenziale, e contenziosi con la Napoli Servizi S.p.A. e/o con il Comune di Napoli che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del contratto;
- dichiara che è a conoscenza del fatto che in caso di sopravvenuta incompatibilità o di insorgenza di conflitto di interesse anche solo potenziale, dopo averne dato immediata comunicazione alla Napoli Servizi S.p.A. in forma scritta, dovrà eliminare le cause o in

alternativa dovrà rinunciare al contratto e che è a conoscenza del fatto che l'inadempimento di ambedue le casistiche comporta il recesso immediato *ipso jure* del contratto da parte della Napoli Servizi S.p.A. con riserva di valutare gli ulteriori provvedimenti e azioni conseguenti;

- dichiara che è a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o omessa dichiarazione i contratti eventualmente stipulati con la Napoli Servizi S.p.A. sono da intendersi nulli *ab origine* per il venir meno dei presupposti alla base dei contratti stessi;

- di essere a conoscenza che saranno eseguiti controlli, anche a campione e successivi all'avvenuta inclusione nell'elenco, sulla veridicità delle informazioni contenute nella Manifestazione di interesse e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;

- dichiara che tutti i requisiti di carattere generale sopra indicati sono posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse sia dal sottoscritto sia da tutti i legali che fanno parte dello studio associato e, pertanto, di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alla situazione attestata, poiché conscio che tali requisiti devono permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;

- dichiara di essere consapevole che la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura;

- dichiara di essere consapevole che con la sottoscrizione della presente dichiarazione tutti gli obblighi sopra elencati ricadono allo stesso tempo su tutti i legali che fanno parte dello studio associato.

Allega alla presente:

- a) copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità e copia fronte/retro della tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati entrambi datati e sottoscritti per esteso ed in modo intellegibile dal candidato;
- b) curriculum formativo e professionale redatto, a pena di esclusione, in formato europeo o euro pass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti che si intendono far valere. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità dello svolgimento di contenziosi in materia locativa e di azioni di rilascio di beni immobili, anche in fase esecutiva. Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, pena l'esclusione, la dicitura: "*il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione*", e "*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,*

*il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae*, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche;

- c) copia di ulteriori certificati e/o documentazione utile attestante l'esperienza nelle materie oggetto della presente (allegazione non obbligatoria), utili alla valutazione del candidato. (N.B.: *barrare qualora non pertinente*).

Elenco della documentazione allegata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- d) allegato B: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Luogo e Data

Firma leggibile

Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ivi compresa la diffusione, per la finalità e nei limiti indicati nella Manifestazione di interesse in oggetto, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A. e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Luogo e Data

Firma leggibile



Spett.le  
Napoli Servizi S.p.A.  
Centro Direzionale Is. C1  
Via G. Porzio 80143 Napoli  
pbx+39 081 19703197  
fax +39 081 19703447  
Pec: [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(barrare le caselle interessate)

- Di possedere n° \_\_\_\_\_ anni, dal \_\_\_\_\_ (indicare mese e anno) al \_\_\_\_\_ (indicare mese e anno) di esperienza professionale maturata in materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari (N.B. da tenere in considerazione solo ed esclusivamente l'esperienza maturata dal momento dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati).
- Di essere iscritto all'Albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori dal \_\_\_\_\_ (indicare mese e anno)  
*ovvero*
- Di non essere iscritto all'Albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori



- Di aver svolto attività scientifica o didattica in ambito universitario nella materia del diritto civile e processuale civile per n° \_\_\_\_\_ pubblicazioni e/o n° \_\_\_\_\_ anni di docenza

Luogo e Data

Firma leggibile

Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ivi compresa la diffusione, per la finalità e nei limiti indicati nella Manifestazione di interesse in oggetto, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A. e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Luogo e Data

Firma leggibile

*\* allegare alla presente copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, in corso di validità e copia fronte/retro della tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati.*

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI, ESPERTI NEI CONTENZIOSI IN MATERIA LOCATIVA E DI RILASCIO DI BENI IMMOBILI, FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI NELLA MATERIA LOCATIVA, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA FASE ESECUTIVA DEI RELATIVI NEGOZI GIURIDICI, IVI COMPRESO LO STADIO DEL RILASCIO, NONCHÉ NELLA MATERIA DEI DIRITTI REALI IMMOBILIARI

Indicatore	Subcriterio **	Punti
A1 - Esperienza Professionale maturata in materia locativa, con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari		
	<i>Nessuna esperienza</i>	0
	A1.1 0-5 anni	1
	A1.2 5-10 anni	2
	A1.3 10-15 anni	3
	A1.4 15+ anni	4
A2 - Iscrizione all'Albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori		
	A3.1 Non iscritto	0
	A3.2 Iscritto	2
A4 - Attività scientifica o didattica in ambito universitario nella materia del diritto civile e processuale civile		
	A4.1 Nessun esperienza	0
	A4.2 Docenze fino a due anni e/o almeno 5 Pubblicazioni	1
	A4.3 Docenze da due a cinque anni e/o da 5 a 10 Pubblicazioni	2
	A4.4 Docenze oltre i cinque anni e/o oltre 10 Pubblicazioni	3

***N.B.*** \*\* qualsiasi range temporale (ad esempio 5-10 anni) s'intende dal tempo T+1 (esempio 5 anni + 1 giorno) al tempo T2 compreso (ad esempio 10 anni). Il range successivo, quindi, sarà da T2+1 a T3 compreso. Analogo discorso vale per il numero di titoli posseduti (es. pubblicazioni).



**DETERMINA n. 29 del 29 maggio 2020**



**OGGETTO:** Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente determina.

**VISTO** lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

**VISTO** il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31.07.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31.07.2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

**CONSIDERATA** la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

**PREMESSO CHE**

- Con deliberazione di Giunta Comunale di Napoli n. 420 del 20/09/2019 (rubricata Rapporto contrattuale con la società Napoli Servizi S.p.A., a far data dal 01/10/2019: indirizzi) è stato approvato lo schema di Contratto tra Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A. con il quale sono stati affidati a quest'ultima i *“servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune, dietro indirizzi impartiti dall'Ente”*.
- L'art. 7, intitolato *“Ricorso a terzi nello svolgimento dei servizi”*, del suddetto Contratto stipulato in data 08/11/2019 prevede, altresì, al comma 2, che *“nel disciplinare di dettaglio inerente il contenzioso legale sono espressamente previste le modalità attuative delle relative attività da svolgere comunque sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale”*.
- Il Disciplinare tra Comune di Napoli (Servizio Autonomo Avvocatura) e Napoli Servizi S.p.A., sottoscritto dalle parti in data 07/11/2019, prevede e regola le modalità di affidamento degli incarichi professionali e di costituzione di un apposito elenco di professionisti legali, esperti in contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni.
- Con Determina dell'Amministratore Unico n. 6 del 30/01/2020 è stato prorogato di sei mesi l'elenco dei professionisti legali, esperti in contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 52 del 15/12/2017, nelle more dell'espletamento della procedura atta alla formazione di nuovo elenco, e si è provveduto alla pubblicazione di tale proroga sul sito istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione *“Società Trasparente”* del sito della Napoli Servizi S.p.A. e a darne informazione ai Consigli degli Ordini Forensi. Inoltre si è determinato di provvedere alla formazione di un nuovo elenco di professionisti legali, esperti in contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni
- Il testo della presente Manifestazione d'interesse è stato sottoposto alla approvazione del Coordinatore del Servizio Autonomo Avvocatura del Comune di Napoli, e modificato secondo le indicazioni pervenute dallo stesso con la nota prot. n. PG/2020/286552-12997 del 22/04/2020, acquisita agli atti con prot. n. 20913/20 del 23/04/2020.

**VISTI**

gli atti dell'istruttoria predisposta dal RUP e dallo stesso ultimata con comunicazione al Settore Affari Generali;

**DETERMINA**

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **APPROVARE** la manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni nella materia locativa con riferimento in particolare alla fase esecutiva dei relativi negozi giuridici, ivi compreso lo stadio del rilascio, nonché nella materia dei diritti reali immobiliari, che si allega alla presente;

di **NOMINARE** quale RUP l'arch. Mario Passannanti;

di **DARE MANDATO** al RUP coadiuvato dal Settore Affari Generali di pubblicare la Manifestazione d'interesse di cui innanzi sul sito istituzionale del Comune di Napoli, nonché nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A., e di darne comunicazione ai Consigli degli Ordini Forensi della Campania;

**DI TRASMETTERE** la presente Determina a cura del Settore Affari Generali a tutte le funzioni interessate;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Segretario Verbalizzante  
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico  
Dr. Salvatore Palma