

Proc. 159/2023

Comune di Lettere Prot. n. 0004371 del 27-04-2023 - partenza



COMUNE DI LETTERE

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. llo n.0004371/2023

AVVISO PUBBLICO



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della delibera di G.M. n.52 del 19/04/2023 e della determinazione del Responsabile del Settore Amm.vo affari generali ed istituzionali, n. 111 (r.g.d.) del 27/04/2023;

Ritenuto di indire una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento di un incarico finalizzato all'individuazione di un legale al quale affidare, l'incarico di patrocinio legale tramite rapporto convenzionale per il contenzioso attivo e passivo amministrativo, civile e tributario di competenza del Giudice ordinario e delle magistrature speciali/superiori (compresi procedimenti monitori, di opposizione, etc), la gestione della fase stragiudiziale (compresa assistenza nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita), nonché l'assistenza e la consulenza legale agli Uffici e Organi dell'Amministrazione e, in generale, monitoraggio del contenzioso, chiarimenti di natura giuridica e processuale anche nella redazione di pareri, proposte e provvedimenti.

Evidenziato che la procedura avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, come richiamati dall'art. 4 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.e.i.e secondo criteri di pubblicità di cui al comma 6 bis dell'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e sme i;

Precisato che sulla base della regolamentazione interna vigente l'ente introdotta con l'art. 6 bis di cui alla delibera di G.M. n. 70 del 9/10/2017, secondo cui *"fermo restando la previsione, ex art. 6 del regolamento per il funzionamento, la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi legali, dell'Albo Avvocati, l'Ente potrà, altresì avvalersi, della prestazione professionale di un avvocato convenzionato ex art. 2230 Codice Civile, quale ulteriore supporto professionale, al fine di attivare un'azione sinergica, congiunta alla previsione del riferito Albo Legali che consentirà di garantire un'attività giudiziale e stragiudiziale efficace. La convenzione professionale verrà stipulata a seguito di regolare procedura comparativa di selezione secondo i criteri dettati dall'art. 17 Divo 50/2017, il cui responsabile del procedimento è da individuarsi nel Responsabile del Settore competente in materia"*, l'Ente resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al professionista su propria motivata indicazione e giustificazione altri avvocati di cui al precostituito albo in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri, salvo il caso in cui resta opportuno e conveniente assicurare con altro legale la continuità di patrocinii già affidati;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per titoli e per colloquio per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Lettere, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all'autorità giudiziaria civile, tributaria e amministrativa di competenza del giudice ordinario e delle magistrature speciali/superiori, nonché di assistenza stragiudiziale nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita, nonché per attività di assistenza e consulenza legale agli uffici dell'Ente anche preordinata alla redazione di pareri, proposte e provvedimenti, monitoraggio del contenzioso in essere, e attività giudiziale finalizzata al recupero economico in dipendenza di sentenze favorevoli all'Ente, quest'ultime anche già in atti.

IMPORTO DI AFFIDO

Al professionista vincitore della selezione sarà riconosciuto l'importo annuale pari ad euro € 10.005,00 oltre Iva, e cpa, incluse le spese generali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI

Per essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1-REQUISITI OBBLIGATORI

- Laurea in giurisprudenza (*vecchio ordinamento, magistrale o specialistica*);
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati con un'anzianità di almeno 5 anni;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà aggiudicata sulla base del maggior punteggio ottenuto dal concorrente/candidato in relazione ai seguenti elementi e pesi, su un complessivo punteggio massimo assegnabile pari a 50 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
A) valutazione curriculum formativo e professionale	MAX PUNTI 20
B) colloquio	MASSIMO PUNTI 20
C) proposte migliorative e supporto legale.	MASSIMO PUNTI 10
Totale punteggio	50

<p>- VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE .. MAX PUNTI 20</p>	<p>-Voto di laurea con lode 5 punti; -Master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca: punti5; -Iscrizione albo Cassazionisti punti .. 5; -Quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi all'A.G.A. , conferiti dai Comuni o altri Enti pubblici (punto da 0,50 per ogni incarico fino ad un massimo di punti ...5;</p>
<p>B-COLLOQUIO.. MAX PUNTI 20</p>	<p>TABELLA: giudizio: ottimo (punti 20), distinto (pt. 15) buono (pt 10), discreto (pt.7), sufficiente (pt 6), scarso (pt 5), insufficiente(pt. Da 4 in giù). La valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di almeno 4 domande (in busta chiusa) estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui. Il colloquio verterà sulle materie sottoelencate: Diritto Amministrativo; Diritto Civile; Diritto del lavoro Diritto penale; Diritto di procedura penale; Diritto di procedura civile;</p>

C- PROPOSTE MIGLIORATIVE E SUPPORTO LEGALE ..MAX PUNTI 10	Saranno oggetto di valutazione proposte migliorative per il potenziamento della difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di Lettere e supporto legale in merito alla gestione del piano di riequilibrio finanziario.
--	---

ULTERIORI CONDIZIONI

-Sono stabilite le seguenti ulteriori condizioni di affido:

1- il legale affidatario a conclusione del procedimento subentra nella trattazione del contenzioso pregresso in relazione alle ulteriori fase da espletare, costituendosi nei giudizi pendenti senza oneri o compensi aggiuntivi;

2-il convenzionamento avrà la durata di 3 anni senza proroga a decorrere dalla esecutività della determina di affido provvisorio e sarà formalizzato al termine dei controlli di rito con apposita convenzione; si stabilisce che l'importo definito nel primo anno subirà una decurtazione del 10% e 15% sul totale complessivo rispettivamente per il secondo e terzo anno;

3-Il pagamento del compenso annuale avverrà in rate posticipate con cadenza semestrale;

4-Inoltre l'importo di affido nell'arco del triennio subirà una decurtazione nel caso di formali rinunce per dichiarata incompatibilità, conflitti d'interessi etc., ovvero ulteriori ipotesi contemplate nella delibera di G.M. n. 70/2017 che impediscono la difesa dell'Ente, per un importo corrispondente al controvalore di affido per utilizzo della short list comunale; tale disposizione si applica solo dopo n. 3 rinunce nell'arco del triennio;

5- l'avvocato in caso di condanna della controparte al pagamento delle spese di lite sia autorizzato al recupero esigendone il pagamento nella misura del 30%.

L'individuazione dell'affidatario dei servizi di cui al presente avviso sarà effettuata dal concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei seguenti elementi di valutazione:

A= VALUTAZIONE CURRICULA, + B= COLLOQUIO + C= PROPOSTA MIGLIORATIVA E SUPPORTO LEGALE .

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati possono produrre domanda di partecipazione secondo il fac simile allegato (All. A). Si precisa che la domanda – se redatta in formato libero – dovrà riprodurre a pena di esclusione l'esatto contenuto dichiarativo di cui al fac simile predisposto dall'Ente; pertanto le dichiarazioni di cui alla lettera da a) a q) del predetto fac simile oltre a quelle necessarie per il processo valutativo (punti da n. 1 a 5) hanno carattere obbligatorio;

Alla domanda, con l'indicazione dei dati personali e professionali, va allegata a pena di esclusione: -fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà contenere dichiarazione di responsabilità per il possesso degli elementi di valutazione contraddistinti dalla lett.

A) VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE e C) PROPOSTE MIGLIORATIVE E SUPPORTO LEGALE.

La domanda, in caso di consegna a mano o per le vie postali, va inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzata al Comune di Lettere -Corso Vittorio Emanuele III^A n. 58, 80050 Lettere(Na), all'attenzione del Responsabile del Settore Amministrativo; sulla busta dovrà essere apposta oltre al mittente e suo indirizzo, telef., Mail e pec, anche la seguente dicitura: " domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di patrocinio legale per il contenzioso attivo e passivo, amministrativo, civile e tributario di competenza del Giudice ordinario e delle magistrature speciali/superiori(compresi procedimenti monitori, di opposizione, etc) , la gestione della fase stragiudiziale(compresa assistenza nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita), nonché l'assistenza

e la consulenza legale agli Uffici e Organi dell'Amministrazione e, in generale, monitoraggio del contenzioso, chiarimenti di natura giuridica e processuale anche nella redazione di pareri, proposte e provvedimenti".

Tale documentazione dovrà pervenire al destinatario: Comune di Lettere entro il 12/05/2023 ore 12 (gg. 15 dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Ente committente; termine perentorio) in una tra le seguenti modalità:

Consegna a mano all'ufficio protocollo, negli orari d'ufficio;

Spedizione a mezzo Racc/A.R. (Poste italiane o agenzia di recapito autorizzata); In quest'ultimo caso farà fede comunque il pervenuto apposto dall'ufficio protocollo generale entro il termine perentorio suindicato;

Spedizione a mezzo pec dell'intestatario al seguente indirizzo: protocollo.comunedilettere@pec.it; in questo caso farà fede ai fini del rispetto del termine perentorio la data della ricevuta di consegna.

Si precisa che:

- non è considerata valida alcuna domanda anche se sostitutiva o integrativa di domanda precedente, che pervenga oltre il termine perentorio stabilito;
- non sono ammesse domande condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente avviso;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

SEDUTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione delle domande e lo svolgimento del colloquio provvede una commissione interna nominata a cura del Responsabile del Settore competente. Tale commissione sarà formalmente costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

La commissione ricevuta dal rup l'elencazione dei candidati ammissibili in relazione al controllo formale sulla regolarità della domanda, il rispetto dei termini di consegna, etc., si riunirà – in prima seduta - non oltre 5 gg. dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. Nella prima seduta la commissione procede a valorizzare le domande regolari in relazione agli elementi di valutazione di cui alla lettera A- VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE e C- PROPOSTE MIGLIORATIVE E SUPPORTO LEGALE.

Successivamente verrà indicato tramite apposita pubblicazione sull'albo pretorio on line - e avviso su "Amministrazione trasparente -sezione bandi di gara e contratti - ", a valere quale notifica ai sensi di legge della comunicazione della data di convocazione e ora del colloquio per i concorrenti ammessi, potendosi prevedere sempre in relazione all'entità numerica degli ammessi anche più sedute. La mancata presenza al colloquio, per qualsiasi motivo, è causa di esclusione.

Si precisa che si potrà procedere all'ammissione al colloquio e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola DOMANDA valida perché conforme ai requisiti previsti dal presente avviso.

PUBBLICITÀ'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line visibile sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti - Sezione Informazioni sulle singole procedure per 15 gg consecutivi decorrenti dalla data del presente; la predetta sezione sarà il canale informativo per tutte le informazioni e comunicazioni inerenti il procedimento di che trattasi;

DISPOSIZIONI FINALI E CHIARIMENTI

1. L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata, e di procedere alla esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità di natura civile e penale che da ciò deriva. Nel caso in cui

l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico verrà immediatamente revocato ed il professionista risponderà sia in relazione alle dichiarazioni mendaci rese sia per il risarcimento dei danni che l'Ente avrà facoltà di chiedere, secondo le vigenti disposizioni penali e civili; *Nei confronti del concorrente affidatario (primo classificato) sarà richiesta prima della formale stipula della convenzione documentazione giustificativa degli elementi di valutazione autocertificati relativi alla valutazione del curriculum formativo e professionale, si specifica a titolo di esempio: prima pagina dell'atto giudiziario relativo contenente r.g., ovvero videata del sistema informativo del Ministero della Giustizia e sono ammesse anche certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti;*

2. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, infatti l'Ente:
 - ha facoltà di non aggiudicare definitivamente il servizio qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto di servizi legali;
 - qualora ne ravvisi la necessità, si riserva di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
 - ha facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o per sopravvenute valutazioni di interesse pubblico e/o economico dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria;
- 3 Inoltre è nella facoltà discrezionale dell'Ente procedere a risoluzione della convenzione al termine del primo anno per ragioni di economicità o per sopravvenute esigenze di pubblico interesse;
- 4 L'ente comunicherà l'aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio alla presenza dei candidati interessati.
- 5 La convenzione sarà stipulata in ottemperanza alle disposizioni del presente avviso e a quanto stabilito in tutte le norme di legge, di regolamento ed usi in materia. Lo schema di detta convenzione è in corso di predisposizione alla data del presente avviso. Ai fini della stipula l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento ai requisiti preferenziali per la valutazione del curriculum formativo e professionale. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
- 6 **Ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, 30 e 32 del D.Lgs. 50/2016 alla stipula del contratto/convenzione si procederà mediante scrittura privata.**
- 7 Per contro la risoluzione del contratto/convenzione avverrà per inadempimento e comunque nel caso si accerti che il professionista:

-non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale, corretto e rispettoso delle regole dell'arte;

-in qualunque modo provochi danni al Committente;

-svolga attività in contrasto o contrapposizione o comunque conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività e agli interessi del Committente;

- fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli art. 1453- 1463-1464 del Codice Civile, qualora l'affidatario receda dal presente contratto, sarà tenuto al pagamento di una indennità in favore del Comune pari a euro 1.000,00 (mille/00);

- In caso di risoluzione per inadempimento del contratto di appalto ascrivibile all'affidatario, questi, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, la somma di euro 4.000,00 (quattromila/00).

8 Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre all'Amministrazione richieste di chiarimenti relativi al presente avviso o richieste di accesso allo stato del contenzioso possono inviarle a: info@comune.lettere.na.it ; il termine ultimo per la richiesta è il 04/05/2023 (7 gg. compiuti dalla pubblicazione dell'avviso). Si precisa che lo stato del contenzioso pregresso ancora da esitare sarà reso noto – in forma sintetica e legale – entro 10 gg. dalla pubblicazione dell'avviso.

9 Il Comune si impegna a fornire di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento del patrocinio. Referente per l'Amministrazione Comunale e responsabile del procedimento è il Responsabile pro-tempore del servizio legale, dott. Benvenuto Roberto.

TRATTAMENTO DEI DTI PERSONALI

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di LETTERE nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Lettere, lì 27/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO,

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
F.to Dott. Andrea Sorrentino

Firma autografa su originale (Conservato presso il Comune)

Modello di domanda - Allegato A

- Conferimento di un incarico di patrocinio legale tramite rapporto convenzionale per il contenzioso attivo e passivo amministrativo, civile e tributario di competenza del Giudice ordinario (compresi procedimenti monitori, di opposizione, etc) e delle magistrature speciali/superiori (quest'ultimi nel numero massimo di 1 (uno) annui, la gestione della fase stragiudiziale(compresa assistenza nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita), nonché l'assistenza e la consulenza legale agli Uffici e Organi dell'Amministrazione e, in generale, monitoraggio del contenzioso, chiarimenti di natura giuridica e processuale anche nella redazione di pareri, proposte e provvedimenti.

Nel contenzioso attivo e passivo è da ritenersi compreso sia quello già pendente, con subentro al legale precedentemente convenzionato, che quello a venire.

IL SOTTOSCRITTO:
C.F.:
NATO A:
IL:
RESIDENTE:
P.IVA:
TELEFONO:
PEC:
E-MAIL:

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione in oggetto e, a tal fine,

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)

Ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARA

1-Di aver conseguito la laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento; magistrale a ciclo unico; specialistica; in data

_____c/o _____ con votazione _____;

- 2- Di essere iscritto all'albo degli avvocati dal _____, circondario di
 - 3- Di aver assunto il patrocinio e curato n. _____ giudizi innanzi alla A.G.A. conferiti dai Comuni o altri Enti Pubblici;
 - 4- Di aver conseguito n. _____ master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca;
 - 5- Di essere iscritto all'Albo dei Cassazionisti: n. _____ dal _____;
- a) Di godere dei diritti civili e politici
 - b) Di assumere impegno a garantire la fascicolazione elettronica degli atti di causa;

- c) l'insussistenza di alcune delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 per quanto applicabili;
- d) di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Lettere;
- e) di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Lettere a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- f) di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Lettere, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo sempre per conto del Comune di Lettere;
- g) di assicurare la presenza presso il Comune di Lettere nella misura oraria secondo accordi con gli uffici comunali e senza possibilità di essere sostituiti da altri rappresentanti;
- h) di impegnarsi a gestire anche avvalendosi di altro professionista o studio associato almeno una vertenza per conto del Comune di Lettere (per ogni anno convenzionale) presso magistrature superiori consiglio di stato o corte di cassazione o corte dei conti in appello);
- i) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari;
- j) di non rivestire alla data di pubblicazione del presente avviso cariche elettive presso pubbliche amministrazioni;
- k) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e smei;
- l) di non intrattenere alla data di pubblicazione del presente avviso rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o privati;
- m) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
- n) di avere attiva polizza professionale assicurativa secondo i massimali minimi di copertura, distinti per fascia di rischio e previsti nel Decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016.
- o) di rispettare totalmente il codice deontologico forense ai sensi della legge 190/2012;
- p) di obbligarsi ad accettare e ad assumere l'incarico anche prima della formale stipula della convenzione/contratto e sotto riserva di legge;
- q) di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le disposizioni dell'avviso pubblico, nessuna esclusa, di trovarsi nelle condizioni di partecipazione così come dettagliate nell'avviso, e di considerare il compenso riconosciuto, comprensivo del valore del contenzioso pregresso, congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

In merito a quanto specificato nell'avviso per l'elemento di valutazione " PROPOSTE MIGLIORATIVE E SUPPORTO LEGALE", allega la seguente proposta, da considerare parte integrante e sostanziale della presente istanza, ai fini della valutazione da parte della istituenda commissione.

Allega altresì: curricula formativo e professionale;

Ulteriori dichiarazioni

(facoltative):

Di accettare espressamente l'utilizzo della posta elettronica per finalità inerenti la presente procedura.

Data _____

Il Professionista

Allega: fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.