



Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

# Iscrizione Webinar OPEN Dot Com

Manuale operativo – Versione 1.0.0.0

<b>1. ISCRIZIONE TRAMITE CONSOLLE AVVOCATO®</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ISCRIZIONE PER AVVOCATI CHE NON UTILIZZANO CONSOLLE AVVOCATO® E CHE NON SONO REGISTRATI AL SITO DI OPEN</b> .....	<b>4</b>
<b>3. CONFERMA ISCRIZIONE AL WEBINAR</b> .....	<b>6</b>
<b>4. ACCESSO AL WEBINAR</b> .....	<b>6</b>
A) DA CONSOLLE AVVOCATO® .....	6
B) TRAMITE SITO OPEN .....	7
<b>5. FRUIZIONE DEL WEBINAR</b> .....	<b>7</b>
QUESITI PER IL RELATORE E ASSISTENZA TECNICA.....	8
COMPILAZIONE ESAME FINALE .....	8
SLIDES .....	9
ACCESSO EVENTI PASSATI.....	9

Open Dot Com Spa  
Sede amministrativa: Corso Francia, 121d – 12100 Cuneo  
Tel. 0171 700700  
[www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it) – [info@opendotcom.it](mailto:info@opendotcom.it)



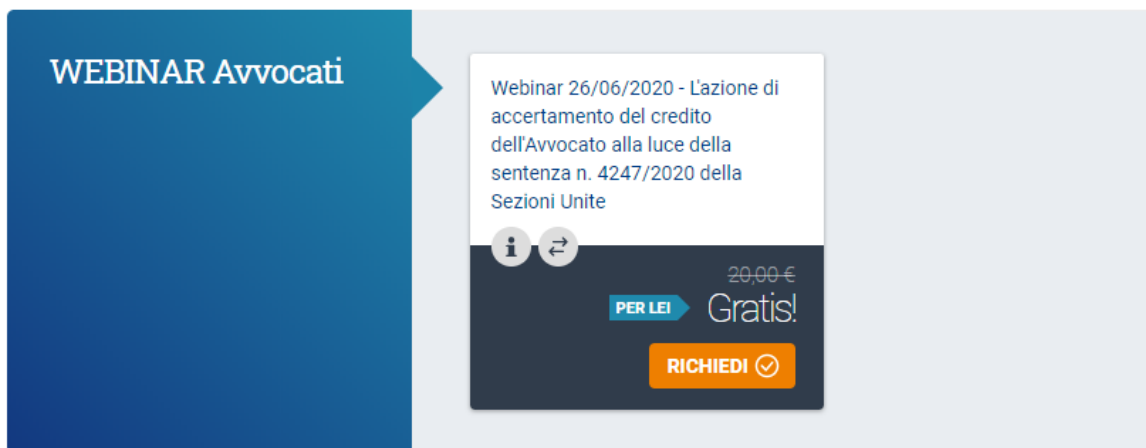
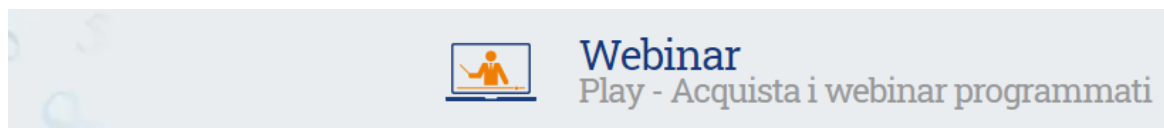
Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

## 1. Iscrizione tramite Consolle Avvocato®

E' possibile iscriversi al Webinar tramite il link riportato **nel PopUp** presente all'avvio di Consolle Avvocato®, oppure cliccando su **Servizi OPEN** e selezionando il Webinar.



In entrambi i casi si aprirà una pagina web con i dettagli del Webinar.



Selezionare

**RICHIEDI** ✓



Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

Nel caso di acquisto come **professionista individuale** confermare la quantità presente nel riepilogo carrello.

## Riepilogo carrello

Articoli nel carrello	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Aliquota IVA	
Webinar 26/06/2020 - L'azione di accertamento del credito dell'Avvocato alla luce della sentenza n. 4247/2020 della Sezioni Unite	<input type="text" value="1"/>	0,00 €	0,00 €	22%	
Aliquota IVA		Imponibile	Importo IVA	Totale	
IVA 22%		0,00 €	0,00 €	0,00 €	

[CONTINUA GLI ACQUISTI](#) [VAI ALLA CASSA](#)

**Se l'acquisto è fatto come studio associato indicare nel campo "Quantità" il numero di collaboratori di studio interessati all'ottenimento dei crediti che quindi potranno effettuare il test finale.**

[VAI ALLA CASSA](#)

Per confermare selezionare

[MODIFICA](#)

Controllare i dati di fatturazione ed eventualmente modificarli con il comando

Dati fatturazione [MODIFICA](#)

Ragione sociale: UTENTE DOTT. GENERICO  
Partita iva: 07791270015  
Indirizzo: CORSO FRANZIA 121/D, CUNEO  
E-mail: info@opendotcom.it

Dati per fattura elettronica [MODIFICA](#)

Regime fiscale: Titolare di Partita IVA - Regime forfettario (art.1, c.54-89, L. 190/2014)  
PEC: open.laugero@gmail.com  
Split payment: No

[CONTINUA GLI ACQUISTI](#)

Ho letto l'informativa sulle modalità di pagamento

[CONFERMA L'ACQUISTO](#)

Se i dati di fatturazione sono corretti visualizzare l'informativa sulle modalità di pagamento, selezionare "Ho letto l'informativa sulle modalità di pagamento" e cliccare sul tasto

[CONFERMA L'ACQUISTO](#)



Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

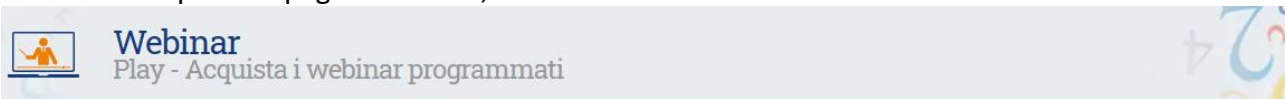
## 2. Iscrizione per Avvocati che NON utilizzano Consolle Avvocato® e che NON sono registrati al sito di OPEN

Cliccando sul link

<https://www.opendotcom.it/webinar-dot-com/acquista-futuri.aspx?codprodotto=OPWINA0626>

Si arriva alla specifica pagina del web; selezionare

ACQUISTA



Webinar 26/06/2020 - L'azione di accertamento del credito dell'Avvocato alla luce della sentenza n. 4247/2020 della Sezioni Unite

Venerdì 26 Giugno 2020, ore 15:30 (Durata: 2 ore)

**Saluto:**

- Avv. Gennaro Torrese Presidente Fondazione Enrico De Nicola
- Avv. Francesco Pane - Consigliere Ordine Avvocati di Torre Annunziata

**Introduce:**

- Avv. Michele Gargiulo Consigliere d'Amministrazione Fondazione Enrico De Nicola.

**Interviene:**

- Avv. Antonio Fiordoro.

**Crediti Formativi:** 3

La partecipazione all'evento è gratuita e limitata a 2500 utenti.

20,00<sup>€</sup>

ACQUISTA

Eventuali prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

Nel caso di acquisto come **professionista individuale** confermare la quantità presente nel riepilogo carrello.

### Riepilogo carrello

Articoli nel carrello	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Aliquota IVA	
Webinar 26/06/2020 - L'azione di accertamento del credito dell'Avvocato alla luce della sentenza n. 4247/2020 della Sezioni Unite	1	20,00 €	20,00 €	22%	
<b>Aliquota IVA</b>		<b>Imponibile</b>	<b>Importo IVA</b>	<b>Totale</b>	
IVA 22%		20,00 €	4,40 €	24,40 €	

CONTINUA GLI ACQUISTI VAI ALLA CASSA

**Se l'acquisto è fatto come studio associato indicare nel campo "Quantità" il numero di collaboratori di studio interessati all'ottenimento dei crediti che quindi potranno effettuare il test finale.**

Per confermare selezionare

VAI ALLA CASSA



Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

Verrà richiesta l'autenticazione al sito di OPEN con inserimento del codice fiscale e della password:

Se non si è in possesso di queste credenziali cliccare sul pulsante **REGISTRATI** e inserire i dati richiesti. (maggiori informazioni sono disponibili qui <https://www.opendotcom.it/asp/come-registrarsi.aspx> ).

Una volta terminata la registrazione al sito di OPEN cliccare sul pulsante **PROSEGUI** per tornare all'iscrizione al webinar:

Se in fase di registrazione al sito si sono correttamente inseriti i dati relativi ad Albo (= avvocati) e Ordine (= Torre annunciata) il prezzo verrà azzerato. In caso contrario, contattare l'assistenza OPEN Dot Com al numero 0171 700 700

Controllare i dati di fatturazione ed eventualmente modificarli con il comando

**MODIFICA**



Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

#### Dati fatturazione MODIFICA

Ragione sociale: UTENTE DOTT. GENERICO  
Partita iva: 07791270015  
Indirizzo: CORSO FRANZIA 121/D, CUNEO  
E-mail: info@opendotcom.it

#### Dati per fattura elettronica MODIFICA

Regime fiscale: Titolare di Partita IVA - Regime forfettario (art.1, c.54-89, L. 190/2014)  
PEC: open.laugero@gmail.com  
Split payment: No

CONTINUA GLI ACQUISTI

Ho letto l'informativa sulle modalità di pagamento

CONFERMA L'ACQUISTO

Se i dati di fatturazione sono corretti visualizzare l'informativa sulle modalità di pagamento, selezionare "Ho letto l'informativa sulle modalità di pagamento" e cliccare sul tasto

CONFERMA L'ACQUISTO

### 3. Conferma iscrizione al webinar

Terminato l'acquisto l'utente riceverà un'e-mail di evasione che riporterà la conferma dell'iscrizione al webinar.

Le istruzioni più dettagliate per l'accesso alla diretta streaming verranno inviate nell'e-mail di promemoria che ricorderà l'appuntamento.

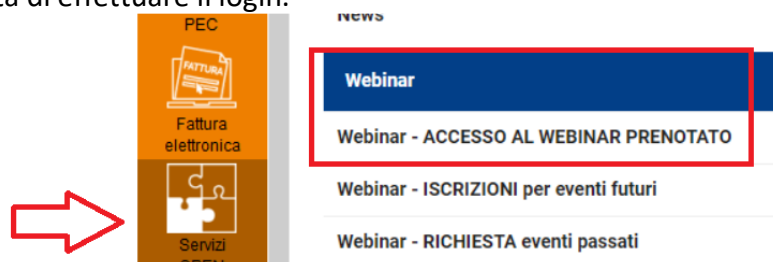
### 4. Accesso al webinar

Istruzioni più dettagliate per l'accesso al webinar saranno inviate **il giorno del webinar** nell'**e-mail di promemoria**.

L'accesso all'evento programmato o agli eventi passati per i quali è stata fatta l'iscrizione è disponibile all'interno dell'area riservata del servizio Webinar.

#### a) Da Consolle Avvocato®

L'accesso può essere effettuato direttamente da Consolle Avvocato® selezionando il menù "Servizi Open" senza necessità di effettuare il login.





Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

## b) Tramite sito OPEN

In alternativa ci si può loggare direttamente al sito tramite il seguente link:

<https://www.opendotcom.it/webinar-dot-com/area-riservata/>

In entrambi i casi si viene indirizzati alla pagina del sito in cui si visualizzeranno gli eventi acquistati/richiesti della giornata.

## 5. Fruizione del webinar

Per partecipare ad un evento in programma posizionarsi sulla sezione **Webinar di oggi** e cliccare sul

**ACCEDI**

pulsante. Sarà possibile accedere all'evento a partire da 30 minuti prima dell'orario indicato.

Cliccando su ACCEDI l'utente può scegliere di proseguire come partecipante che deve ottenere dei crediti o come visitatore senza quindi l'ottenimento dei crediti.

### Conferma partecipazione

Per partecipare all'evento e ottenere i crediti formativi cliccare sul pulsante *CONTINUA CON CREDITI*.

Al termine dell'evento sarà disponibile la trasmissione dell'autocertificazione (per Commercialisti) o dell'esame finale (per Avvocati).

Per partecipare all'evento come visitatore cliccare sul pulsante *CONTINUA SENZA CREDITI*.

CHIUDI

CONTINUA SENZA CREDITI

CONTINUA CON CREDITI

Il pulsante **CONTINUA CON CREDITI** dà a disponibilità **al termine dell'evento** di effettuare **l'esame finale obbligatorio per l'ottenimento dei crediti** a nome della persona che ha utilizzato il proprio codice fiscale per loggarsi al sito Open.

Il pulsante **CONTINUA SENZA CREDITI** non scala nessuna disponibilità acquistata. Questa funzione è disponibile per il collaboratore di studio (es. la segretaria censita correttamente come collaboratore e quindi con credenziali personali) che accede come Studio associato al sito di OPEN, vuole partecipare all'evento ma non ha necessità di ottenere il credito. Per questo tipo di accesso al termine del video non sarà presente nessuna funzione di invio autocertificazione o test finale.

**Se si seleziona l'opzione sbagliata (es. ho proseguito senza crediti, ma voglio ottenere i crediti) è necessario uscire dalla pagina e ripartire dal tasto "ACCEDI".**



Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

## Quesiti per il relatore e assistenza tecnica

Accedendo nella pagina dello streaming video si attiveranno i pulsanti che consentiranno di inviare **al relatore domande di tipo normativo**.

Cliccare sul pulsante presente in basso a destra della pagina:

HAI UNA DOMANDA PER IL RELATORE?

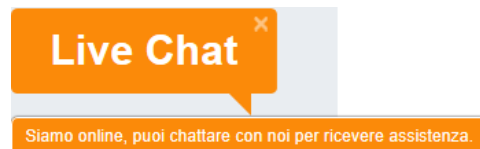
Inserire il quesito e inviare:

DOMANDA PER IL RELATORE:  
Scrivi qui il tuo quesito:

Invia

Le risposte verranno inviate nei giorni successivi al webinar all'indirizzo e-mail presente nella sua anagrafica.

**Per eventuali problemi tecnici riguardanti il video (audio, malfunzionamenti ecc.)** è possibile usufruire dell'**assistenza via chat**. Cliccare in questo caso il pulsante



In questo caso è possibile porre una domanda direttamente ad un Operatore di OPEN che risponderà immediatamente.

## Compilazione Esame finale

Terminato l'evento è necessario procedere alla compilazione del test finale. **ATTENZIONE** il test è disponibile per 30' dal termine dell'evento: nel caso non si effettui il test entro tale termine non sarà possibile ottenere crediti formativi

Cliccare sul pulsante **QUESTIONARIO** in alto a destra:





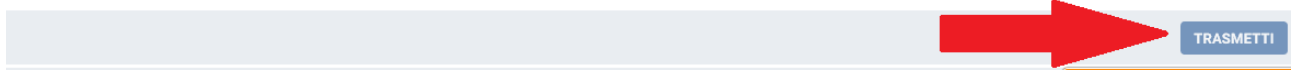


Titolo: Gestione Webinar OPEN Dot Com	Versione 1.0.0.0
Tipo di documento: Manuale operativo	

E procedere con l'esame finale. Dopo aver dato TUTTE le risposte cliccare sul pulsante **TRASMETTI**:

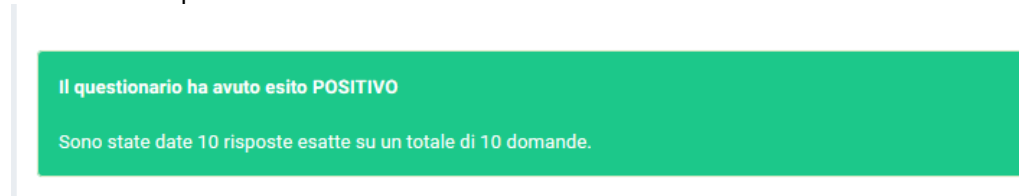
le, internate o in stato di custodia cautelare è assicurata

zione di soggetti diversi da:

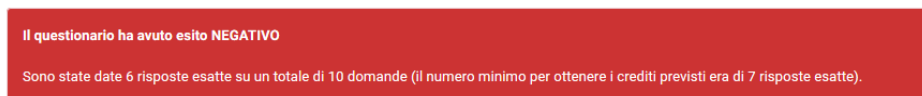


**Il test è superato con l'80% di risposte corrette. Se non si supera il test non verranno assegnati i crediti formativi.**

Risposta in caso di esito positivo:



Risposta in caso di esito negativo:



L'**attestato** sarà disponibile dal giorno successivo accedendo all'area riservata e selezionando il comando **DOWNLOAD ATTESTATO**

## Slides

Le slides sono disponibili per il download durante l'evento tramite il pulsante apposito in alto a destra **SCARICA LE SLIDE**

## Accesso eventi passati

Gli eventi passati sono disponibili sempre nell'area riservata nella sezione "Replay – Rivedi i tuoi webinar passati"

Se non è presente il webinar di suo interesse può consultare il catalogo apposito e farne richiesta. Per avviare l'evento cliccare sul pulsante PLAY.

Gli eventi passati non danno diritto a crediti formativi.