

## AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SINO AL 31/12/2022 DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE

L'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata di seguito per brevità "COA", con il presente avviso pubblico invita a manifestare interesse per la realizzazione del nuovo sito web dell'Ordine e per il connesso servizio di assistenza e manutenzione da svolgersi sino al 31.12.2022.

Il presente avviso non è vincolante per IL COA ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse che favoriscano la consultazione del maggior numero di qualificati operatori del settore.

La domanda di partecipazione ha quale unico scopo la manifestazione al COA della disponibilità degli interessati ad essere eventualmente invitati in momento successivo a presentare l'offerta.

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

### A) Ente committente

Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata -Corso Umberto I (c/o Tribunale) 80058 - Torre Annunziata (NA) tel.: 0818622039 email: ordineavvocati.torre@gmail.com PEC: ord.torreannunziata@cert.legalmail.it P.IVA

### B) Premessa

Il COA intende innovare la propria presenza sul web attraverso un nuovo sito istituzionale, moderno, efficiente, funzionale, graficamente attuale, responsive, seo compliant al 100%, interattivo ed al passo con le moderne strutture grafico-gestionali.

La finalità è quella di far divenire il sito internet punto di riferimento per tutti gli iscritti, per gli operatori del settore, per le Pubbliche Amministrazioni interessate, per i media, realizzando la maggiore diffusione possibile delle informazioni sulle attività istituzionali dell'Ordine, anche attraverso iniziative innovative che possano essere di ausilio ai professionisti iscritti all'albo.

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", selezionando l'operatore tra coloro che hanno risposto al presente avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito web del COA ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 9.

### C) Situazione attuale

Attualmente il sito istituzionale del COA è gestito dal direttore amministrativo. Il sito attuale costituisce, unitamente alle prescrizioni di cui al presente avviso ed alle indicazioni che verranno fornite dal COA a seguito dell'esame della proposta selezionata, fonte di contenuti, documenti ed immagini per l'elaborazione del nuovo progetto editoriale.

## **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

L'avviso ha per oggetto la realizzazione del sito Internet (di seguito "Sito") dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata e del servizio continuativo nel tempo di assistenza e manutenzione da svolgersi dalla data del *Go Live* sino al 31/12/2022.

## **Art. 2 - Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula/sottoscrizione e termine al 31/12/2022 data di conclusione del periodo di servizio di assistenza e manutenzione.

Il servizio di manutenzione ed assistenza avrà decorrenza iniziale dalla data del *Go Live*, momento in cui verrà redatto apposito verbale di accettazione da parte del COA e termine al 31/12/2022.

Il sito dovrà essere realizzato e messo in produzione entro 60 giorni solari dalla stipula del contratto con le modalità di cui agli artt. 11 e 12.

## **Art. 3 - Importo massimo complessivo del servizio**

L'importo massimo complessivo del servizio e quindi della realizzazione del sito internet e dei servizi di assistenza e manutenzione da svolgersi dalla data di stipula/sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2022, è di € 15.000,00 (quindicimila/00), al netto dell'I.V.A.

## **Art. 4 - Procedura**

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 9, della veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 10 ed a seguito di adeguata procedura valutativa da attivare successivamente alla presentazione delle offerte, economiche e tecniche, pervenute successivamente all'inoltro di lettere di invito.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione sulla base degli elementi indicati nel presente avviso e reiterati ed eventualmente integrati nella lettera di invito.

Il COA si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'affidamento, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

## **Art. 5 - Condizioni generali**

Il servizio che il COA richiede deve essere omnicomprensivo, nell'importo contrattuale, di tutte le voci di costo necessarie per espletare e rendere<sup>2</sup> una prestazione esaustiva e quindi completo di:

- a. Specifica, progettazione, costruzione, codifica del portale internet ufficiale del COA secondo quanto definito nel presente Avviso.
- b. Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale.
- c. Importazione sul nuovo sito dei contenuti già presenti nel sito esistente.
- d. Realizzazione di un'area riservata, con funzionalità specifiche ai diversi ruoli utente, e per le operazioni di amministrazione e di backend.
- e. Assistenza tecnica, software, ed assistenza e manutenzione del Sito per tutta la durata del contratto.
- f. Formazione del personale e dei consiglieri del COA.

Tutto il necessario per il buon funzionamento del nuovo Sito è a carico dell'aggiudicatario, che sarà responsabile anche in caso di carenze o inesattezze nella proposta circa la fornitura, l'assistenza, la manutenzione del software di base, anche se eventualmente acquisiti da terzi.

#### **Art. 6 - Tempi di espletamento della procedura e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Per l'espletamento della presente procedura è previsto il seguente calendario:

- a. presentazione di **eventuali quesiti** da parte degli operatori economici che intendano partecipare, mediante interrogazione a mezzo PEC all'indirizzo del COA: ord.torreannunziata@cert.legalmail.it, da formularsi **entro 01 giugno 2021**;
- b. il COA, **entro il 15 giugno 2021** pubblicherà sul sito **il riscontro agli eventuali quesiti** posti;
- c. **presentazione della manifestazione d'interesse** alla partecipazione mediante consegna a mano, o a mezzo del servizio postale, o a mezzo agenzia di recapito autorizzata presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata Corso Umberto I Torre Annunziata cap 80058 presso Tribunale o mediante PEC all'indirizzo ord.torreannunziata@cert.legalmail.it, **entro il 30 giugno 2021**;
- d. nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata farà fede la data di ricezione presso la sede del COA;
- e. la manifestazione di interesse andrà formulata compilando e sottoscrivendo con firma digitale il modulo allegato al presente avviso sub b), ed indicando sulla busta, nel caso di consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, e nell'oggetto nel caso di trasmissione a mezzo pec che trattasi di "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SINO AL 31/12/2022 DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA";
- f. a seguito della ricezione delle domande di manifestazione di interesse agli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 il COA trasmetterà lettera di invito con la quale verrà chiesto di presentare la propria offerta economica e tecnica;
- g. le lettere di invito saranno trasmesse esclusivamente a mezzo pec, pertanto si raccomanda l'indicazione di detto indirizzo nella domanda di manifestazione di interesse.

Nel caso siano pervenute manifestazioni di interesse in numero ritenuto non sufficiente, il COA potrà procedere a nuova pubblicazione dell'avviso per ulteriori 10 giorni.

#### **Art. 7- Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è nominato nella persona del Presidente Avv. Luisa Liguoro.

#### **Art. 8 - Normativa di riferimento**

Il Sito Internet dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalle disposizioni normative di seguito indicate:

- a. Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- b. D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- c. D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale”);
- d. Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
- e. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”;
- f. D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013 e s.m.i.);
- g. Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle “Linee guida per i siti web della PA” (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione). Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

#### **Art. 9 - Requisiti tecnici e organizzativi degli operatori economici ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse ed al successivo affidamento**

Gli operatori economici che intendano manifestare interesse per l’affidamento dei servizi di cui al presente avviso debbono operare con personale adeguatamente preparato, garantendo l’attuazione degli obiettivi del Servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati.

L’operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80

D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di seguito riportati:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla precedente lettera a) i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno essere titolari di Partita Iva e/o iscritti nel registro della

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e/o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato e/o presso i competenti Ordini Professionali.

La qualità di Ente pubblico non economico dell'Ordine impone al COA di attenersi alle norme cui sono sottoposte le Pubbliche Amministrazioni, i candidati dovranno pertanto dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per sottoscrivere un contratto con una Pubblica Amministrazione per la realizzazione del sito internet e per i servizi di assistenza e manutenzione sino al 31/12/2022.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui alla lettera b), gli operatori economici dovranno dichiarare:

- il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020), con l'indicazione dei relativi importi per singola annualità, il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00);
- di avere realizzato un utile di esercizio in almeno due degli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati.

Ai fini della verifica dei requisiti di cui alla lettera c), gli operatori economici dovranno rendere:

- dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020) possibilmente a favore di Amministrazioni Pubbliche e/o Enti Pubblici con l'indicazione dei relativi importi, delle date, dei committenti e la descrizione dei servizi il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 50.000,00;
- dichiarazione di possesso di specifiche attrezzature tecniche e di garantire personalmente e/o mediante la collaborazione con altri professionisti delle seguenti competenze: media communication specialist; graphic designer; web marketer; web content; analista funzionale; programmatore; content editor; social media manager; sistemista. Nel caso di collaborazioni esterne i soggetti dovranno essere nominativamente indicati.

In caso di RTI i requisiti economici dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 40% dell'importo indicato e dalle mandanti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente avviso.

#### **Art. 10 - Documentazione amministrativa**

Unitamente alla domanda di manifestazione di interesse gli operatori dovranno inoltrare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, comma 1 lettere a); b); b-bis); c); d); e); f); g); comma 2, comma 4 e comma 5 lett. a); b); c); d); e); f); f-bis); f-ter); g); h); i); l); m) del D. Lgs. 50/2016;
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e capitolato prestazionale e di accettarne tutte le condizioni;
- c) di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti e/o rapporti di collaborazione con soggetti nominativamente indicati, il servizio richiesto nell'avviso,

- oppure di subappaltare alcune parti del servizio (*indicare quali*) comunque non superiori al 30%;
- d) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza ed igiene del lavoro previsti dalla normativa;
  - e) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al CCNL del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
  - f) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999, oppure che non è tenuta all'osservanza della citata normativa;
  - g) che è regolare ai fini del DURC;
  - h) di non trovarsi nelle condizioni di parentela o affinità con i componenti del COA;
  - i) di essere a conoscenza che analoga condizione riguarda titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali;
  - j) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a componenti del COA;
  - k) dichiarazione del nominativo del titolare legale rappresentante, amministratore, socio/dipendente con poteri decisionali riferiti alla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c) legge 190/2012 sono i seguenti (*indicare quali*).

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario aggiungere nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa da costituirsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 si precisa:

- a) le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale di ciascuna impresa appartenente al RTI;
- b) oltre alle dichiarazioni di cui alla precedente lett. a) deve essere dichiarato l'impegno che, in caso di affidamento, tutti gli operatori economici si conformeranno a quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa già costituiti le dichiarazioni possono essere sottoscritte dalla capogruppo che agisce in nome e per conto delle mandanti. La capogruppo dovrà allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, prima della data di presentazione dell'offerta. In ogni caso sia per i RTI costituiti che per quelli costituendi in osservanza di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Inoltre i RTI, costituiti o costituendi, in sede di partecipazione dovranno indicare le parti del servizio che saranno

eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati garantendo la copertura complessiva del servizio.

### **Art. 11 - Caratteristiche generali del sito**

Il nuovo Sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dal COA (come da allegato "Allegato A - Alberatura del sito"), strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti generali di accessibilità e usabilità.

In generale dovranno essere utilizzate le tecnologie aderenti agli standard correnti e alle specifiche W3C più recenti.

- Dovranno essere supportati i browser principali (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari ecc.)
- Livello di accessibilità secondo quanto specificato nell'art. 8 dell'avviso.
- Fruibilità del Sito: l'Impresa dovrà realizzare un Sito responsive, idoneo per la fruizione attraverso i dispositivi mobili più diffusi: piattaforme iOS, Android, Windows e Windows mobile.
- Tutte le funzionalità, sia di utente che di amministrazione dovranno essere svolte in modo intuitivo, da utenti con profilo formativo non specialistico, e dovranno essere accessibili tramite browser.
- Progetto Grafico e Layout di Pagina: per la sitemap si faccia riferimento all'"Allegato A-Alberatura del sito", per la parte grafica si richiede vengano proposte diverse soluzioni stilistiche tra cui COA sceglierà quelli più conformi alle proprie esigenze.
- Hosting ossia servizio di rete che fornisca al COA uno spazio internet ed ogni altro servizio necessario per l'esecuzione di quanto in oggetto.

Il Sito dovrà consentire l'analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso. Il Sito web dovrà essere implementato mediante un CMS (Content Management System) per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile, nel rispetto delle norme di accessibilità del Sito e di tutela dei dati. Tali funzionalità potranno, in fase di progettazione e specifica di dettaglio, subire modifiche minori, se e come concordate da COA e dall'Impresa.

### **Art. 12 - Fasi della realizzazione del sito**

Il soggetto affidatario procederà alla realizzazione del Sito secondo un progetto tecnico presentato a COA e da questi formalmente accettato; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

- a. definizione chiara e dettagliata del progetto presentato; l'affidatario in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara con tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità con il Sito proposto, sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto Sito è stato progettato;
- b. realizzazione del Sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità;
- c. inserimento dei contenuti completi e delle informazioni, forniti dal COA, necessari per la messa in esercizio del Sito medesimo e curando la migrazione della documentazione esistente dall'attuale Sito istituzionale;
- d. messa in funzione del Sito in versione accessibile;
- e. formazione all'utilizzo e alla gestione del sito come da art. 5 comma f;

- f. collaudo e verifica da parte del COA;
- g. messa in produzione.

Tutte le fasi dovranno essere concluse nei tempi previsti dal progetto tecnico, presentato in sede di gara, che dovrà contenere un cronoprogramma onnicomprensivo, includente le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e *Go Live*. Si precisa che tali attività dovranno rispettare dalla data della stipula del contratto le scadenze di seguito indicate.

- Presentazione wireframe ed implementazione grafica entro 20 giorni.
- Approvazione del Consiglio dell'Ordine.
- Sviluppo ed implementazione sul server con inserimento dei contenuti entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio dell'Ordine.
- Fase di verifica e collaudo da parte dell'Ordine.
- Fase di *Go Live* (pubblicazione online) entro 10 giorni.

Ogni attività relativa alla messa in produzione, nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti, è a carico dell'affidatario, ivi comprese le attività di valorizzazione, migrazione e caricamento contenuti sul server di produzione/applicativo.

Per condurre le attività di migrazione al nuovo ambiente di produzione l'affidatario dovrà garantire la continuità del servizio salvo il minimo indispensabile *downtime*.

Le attività di *switch over* dovranno essere necessariamente concordate con il COA al fine di garantire il minimo disagio agli utenti e, comunque, potranno essere realizzate anche al di fuori del normale orario di lavoro feriale.

In fasi di riscontro alla lettera di invito gli operatori economici dovranno illustrare dettagliatamente nella proposta il piano di migrazione che si intende perseguire, evidenziando anche le procedure di *rollback* in caso di problemi bloccanti.

L'affidatario dovrà garantire assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla messa a punto, con l'intervento immediato in caso di *bug* delle applicazioni.

L'affidatario dovrà assicurare la formazione del personale e dei Consiglieri del COA per l'utilizzo del sistema relativamente a:

- preparazione del materiale editoriale;
- ottimizzazione delle immagini;
- preparazione dei file allegati;
- caricamento;
- interventi di routine;
- utilizzo completo del *backend* di CMS e delle funzionalità di amministrazione.

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete al COA per tutta la durata del contratto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Conseguentemente, il COA può disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme

stabilite nel presente avviso e nella successiva lettera di invito, nonché degli impegni contenuti nell'Offerta Tecnica dell'affidatario.

A tale fine, l'affidatario è tenuto ad assicurare agli organi del COA incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo con tempestività i chiarimenti richiesti.

### **Art. 13 - Assistenza tecnica**

L'affidatario è tenuto a garantire nel minor tempo possibile e senza comunque pregiudicare la fruibilità/servizi del sito, assistenza e manutenzione della piattaforma web sino al 31/12/2022, con decorrenza iniziale dalla data del *Go Live*, momento in cui verrà redatto apposito verbale di accettazione da parte del COA.

Il concorrente assicura per tutta la durata del contratto il servizio di assistenza, manutenzione e modificazione dei malfunzionamenti del SW fornito, incluso quello di base anche se fornito da terzi, ed ogni consulenza tecnico-sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del Sito e dell'ambiente di produzione.

In caso di aggiornamento o migrazione delle piattaforme SW ovvero di cambiamento delle architetture HW, ovvero di scelta da parte del COA di un diverso provider di servizi di hosting, housing o connettività, l'affidatario fornisce al COA l'assistenza necessaria al corretto ripristino delle funzionalità del Sito web. Tali prestazioni restano a carico dell'affidatario salvo il caso di provata necessità di procedere a rilevanti modifiche nel SW fornito. In tal caso la prestazione sarà definita d'intesa tra COA e l'affidatario. Resta inoltre, a carico dell'affidatario, l'onere nel caso in cui l'aggiornamento o la migrazione delle piattaforme SW o il cambiamento dell'architettura HW dipendano dalla necessità di rimediare a problemi di funzionamento del Sito.

L'assistenza comprende anche un "pacchetto" di *giornate uomo* annualmente messo a disposizione del COA dall'affidatario per altre esigenze, relative ai servizi del presente avviso, diverse da quelle sopra riportate.

### **Art. 14 - Presentazione ed articolazione voci di costo offerta economica**

Le offerte dovranno pervenire, entro il termine che verrà indicato nelle lettere di invito, o a mezzo pec all'indirizzo [ord.torreannunziata@cert.legalmail.it](mailto:ord.torreannunziata@cert.legalmail.it) (in questo caso documenti firmati digitalmente) o in busta chiusa, a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, alla sede del COA al seguente indirizzo: Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata Corso Umberto I presso Tribunale

La busta dovrà contenere:

#### **Busta "A" Offerta tecnica e Cronoprogramma**

- breve presentazione dell'operatore in formato libero. Sarà gradita la presentazione di brevi *case studies* su precedenti applicazioni/siti in analogia all'oggetto dell'affidamento;
- proposta tecnica e funzionale, con descrizione degli ambienti, tecnologie, e metodologie di sviluppo dell'applicazione, e con indicazione della piattaforma CMS utilizzata (standard o proprietaria) da presentarsi anche su supporto digitale;
- proposte grafiche di massima;

- proposte migliorative per ottimizzare le ipotesi di servizio previste del presente bando. Tali proposte verranno valutate dal COA e dovranno essere comprese, nella loro completa realizzazione, nell'Offerta presentata da trasmettere anche su supporto digitale;
- proposta di monte ore (“pacchetto” giornate uomo) per l’assistenza tecnica sino al 31/12/2022 successiva alla pubblicazione del Sito;
- **cronoprogramma** dei lavori di realizzazione del sito con relativa data prevista per il *Go Live*.
- documenti su idoneità professionale;
- dichiarazioni sensi del D.P.R. 445/2000 di inesistenza di cause di esclusione.

### **Busta “B” Offerta economica**

L’offerta economica dovrà essere articolata secondo le voci di costo di seguito indicate.

- **Costo per la progettazione, la produzione** di grafica, sviluppo applicativo, collaudi IT e funzionali, installazione e messa in produzione, del sito web. Tale voce di costo dovrà includere tutte le fee necessarie al passaggio in produzione definitiva del Sito, e in particolare allo sviluppo ed al passaggio in produzione del nuovo Sito, compresa l’importazione dei dati, la migrazione e normalizzazione dei dati dal vecchio sito web, **CMS e formazione**;
- **Canoni annuali** relativi all’erogazione del servizio completo di manutenzione ed assistenza tecnica;
- **Eventuali costi di licenze**, connesse al CMS, al DBMS, all’Application Server, al Web Server o a qualsiasi altra componente sia ritenuta fondamentale per l’erogazione del servizio o sia prevista nell’offerta;
- **Costo per il servizio di hosting** del Sito per la durata del contratto. Somma a carico del COA.

### **Art. 15 - Criteri di affidamento**

L’affidamento sarà diretto con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito indicati:

#### **Offerta tecnica 80 punti**

- Caratteristiche tecniche del sistema proposto: max punti 20
- Proposte grafiche di massima: max punti 25
- Curriculum professionale anche, eventualmente, con collaborazioni con P.A.: max punti 25
- Tempestività negli interventi di assistenza 10 punti: il fornitore dovrà dichiarare le tempistiche dell’intervento di assistenza al sito.

#### **Offerta tempo “cronoprogramma” 10 punti**

Premesso che il COA richiede che il servizio di realizzazione del sito venga effettuato in massimo 60 giorni solari consentiti, saranno attribuiti punti (massimo 15 punti) in funzione della riduzione dei tipi sopra esposti.

#### **Offerta economica 10 punti**

- Prezzo del servizio: punti 10

Con specifico riferimento al punteggio di x0 attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

*prezzo più basso offerto X punteggio massimo attribuibile (x0 punti)*

-----  
*prezzo offerto dalla ditta in esame*

#### **Art. 16 – Pagamenti**

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato all'aggiudicatario, su presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario con pagamento 30 giorni fine mese data fattura, con le modalità di seguito indicate.

Realizzazione del sito

- acconto pari al 20% dell'importo alla stipula del contratto;
- acconto pari al 20% dell'importo alla accettazione di wireframe e grafica;
- acconto pari al 20% dell'importo al verbale di accettazione e collaudo;
- saldo pari al 40% dell'importo 30 giorni dopo il verbale di accettazione e collaudo.

Eventuali licenze d'uso

- pagamento all'attivazione con bonifico bancario.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica, dei requisiti di legge, da parte del COA della regolare esecuzione delle prestazioni rese.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica e con applicazione dello split payment.

#### **Art. 17 – Penali**

In caso d'inottemperanza delle scadenze previste dal presente avviso, è prevista una penale pari al

- 10% fino a 15 giorni solari dopo la scadenza;
- 20% oltre i 15 giorni solari.

Le penalità saranno comminate mediante detrazione sulla liquidazione del corrispettivo, previa contestazione scritta da parte del COA.

Il COA si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora le prestazioni non fossero fornite con la massima cura e puntualità.

#### **Art. 18 - Titorità del software**

Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso del bando e quello di terze parti fornito ed il dominio, rimarrà di proprietà del COA che potrà alla scadenza del bando procedere al riuso del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del bando ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistema realizzato, tutti i codici sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema.

Per 6 mesi dopo la scadenza del contratto o della risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche eventualmente telefonica, per consentire al COA, o a chi da essa delegato, l'utilizzo completo ed a regola d'arte del SW sviluppato.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Torre Annunziata 17.05.2021

**Allegato A – Alberatura del sito**

**Allegato B – Modulo di manifestazione di interesse**