

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA ACQUISIZIONE DI APPLICATIVO INFORMATICO PER IL DEPOSITO TELEMATICO E LA GESTIONE DEI FASCICOLI TELEMATICI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE

L'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata di seguito per brevità "COA", con il presente avviso pubblico invita a manifestare interesse per la acquisizione di applicativo informatico per il deposito telematico e la gestione dei fascicoli telematici per gli iscritti dell'Ordine e per il connesso servizio di assistenza da svolgersi sino al termine del contratto.

Il presente avviso non è vincolante per il COA ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse che favoriscano la consultazione del maggior numero di qualificati operatori del settore.

La domanda di partecipazione ha quale unico scopo la manifestazione al COA della disponibilità degli interessati ad essere eventualmente invitati in momento successivo a presentare l'offerta.

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A) Ente committente

Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata -Corso Umberto I (c/o Tribunale) 80058 - Torre Annunziata (NA) tel.: 0818622039 email: ordineavvocati.torre@gmail.com PEC: ord.torreannunziata@cert.legalmail.it P.IVA

B) Premessa

Il COA intende offrire ai propri iscritti i servizi informatici inerenti il PCT, il PAT, il PPT e il PTT. La finalità è quella di fornire gratuitamente ai propri iscritti un applicativo informatico per i depositi telematici e gestione fascicoli.

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", selezionando l'operatore tra coloro che hanno risposto al presente avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito web del COA ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 9.

C) Situazione attuale

Attualmente il COA utilizza un applicativo in virtù di contratto che terminerà il 30.11.2021.

Art.1-Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto l'acquisizione dei servizi informatici, e nello specifico di un applicativo per depositi telematici e gestione dei fascicoli telematici.

Art.2-Duratadelcontratto

Il contratto avrà decorrenza dalla data del 02.12.2021 al 31.12.2025.

Il servizio dovrà prevedere un periodo di sperimentazione di giorni 60 a far data dal 02.10.2021 al quale parteciperanno n. 5 sperimentatori scelti dal COA.

Art.3-Importo massimo complessivo del servizio

L'importo massimo complessivo del servizio e quindi della acquisizione dell'applicativo e dei servizi di assistenza da svolgersi dalla data di stipula/sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025, è di € 60.000,00 (sessantamila/00), al netto dell'I.V.A.

Art.4-Procedura

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 9, della veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 10 ed a seguito di adeguata procedura valutativa da attivare successivamente alla presentazione delle offerte, economiche e tecniche, pervenute successivamente all'inoltro di lettere di invito.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione sulla base degli elementi indicati nel presente avviso e reiterati ed eventualmente integrati nella lettera di invito.

Il COA si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'affidamento, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Art.5-Condizioni generali

Il servizio che il COA richiede deve essere omnicomprensivo, nell'importo contrattuale, di tutte le voci di costo necessarie per espletare e rendere una prestazione esaustiva e quindi completo di:

- Deposito atti telematici nel PCT;
- Interazione e depositi telematici Sistema informatico SIGP;
- Gestione dei fascicoli informatici;

- Notifiche telematiche;
- Conservazioni pec a norma di legge;
- Pagamenti Telematici;
- Gestione agenda legale;
- Banca dati giurisprudenziale;
- Trasferimento archivio da altri applicativi della medesima tipologia (quali ad esempio Cliens, Consolle Avvocato, Kleos e similari);
- Connessione al PAT (processo amministrativo telematico);
- Connessione al PPT (processo penale telematico);
- Connessione al PTT (processo tributario telematico);
- Fruizione dei servizi o, almeno, della consultazione anche da mobile.

Deve essere garantito lo sviluppo e l'aggiornamento dei servizi, in ragione degli interventi normativi e delle necessità informatiche che si succederanno nel tempo.

Previsione di far conseguire per ogni iscritto, sempre in convenzione, casella pec e firma digitale da utilizzare in uno al servizio di invio e deposito degli atti telematici e anche al fine delle notifiche telematiche.

Art. 6 - Tempi di espletamento della procedura e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Per l'espletamento della presente procedura è previsto il seguente calendario:

- a. presentazione di **eventuali quesiti** da parte degli operatori economici che intendano partecipare, mediante interrogazione a mezzo PEC all'indirizzo del COA: ord.torreannunziata@cert.legalmail.it, da formularsi **entro 01 giugno 2021**;
- b. il COA, **entro il 15 giugno 2021** pubblicherà sul sito **il riscontro agli eventuali quesiti** posti;
- c. **presentazione della manifestazione d'interesse** alla partecipazione mediante consegna a mano, o a mezzo del servizio postale, o a mezzo agenzia di recapito autorizzata presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata Corso Umberto I Torre Annunziata cap 80058 presso Tribunale o mediante PEC all'indirizzo ord.torreannunziata@cert.legalmail.it, **entro il 30 giugno 2021**;
- d. nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata farà fede la data di ricezione presso la sede del COA;
- e. la manifestazione di interesse andrà formulata compilando e sottoscrivendo con firma digitale il modulo allegato al presente avviso sub b), ed indicando sulla busta, nel caso di consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, e nell'oggetto nel caso di trasmissione a mezzo pec che trattasi di "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA ACQUISIZIONE DI APPLICATIVO INFORMATICO PER IL DEPOSITO TELEMATICO E LA GESTIONE DEI FASCICOLI TELEMATICI SINO AL 31/12/2022 DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE";
- f. a seguito della ricezione delle domande di manifestazione di interesse agli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 il COA trasmetterà lettera di invito con la quale verrà chiesto di presentare la propria offerta economica e tecnica;
- g. le lettere di invito saranno trasmesse esclusivamente a mezzo pec, pertanto si raccomanda l'indicazione di detto indirizzo nella domanda di manifestazione di interesse.

Nel caso siano pervenute manifestazioni di interesse in numero ritenuto non sufficiente, il COA potrà procedere a nuova pubblicazione dell'avviso per ulteriori 10 giorni.

Art. 7- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è nominato nella persona del Presidente Avv. Luisa Liguoro.

Art. 8 - Normativa di riferimento

L'applicativo dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalle disposizioni normative di seguito indicate:

- a. Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- b. D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- c. D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
- d. Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- e. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- f. D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013 e s.m.i.);
- g. Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.
- h. D.L. 29 dicembre 2009, n. 193 "Misure urgenti per la digitalizzazione della Giustizia" (convertito dalla L. 22 febbraio 2010, n. 24);
- i.D.M. 21 febbraio 2011, n. 44 "Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione" ed infine dalle "specifiche tecniche" da esso previste emanate con provvedimento del responsabile dei sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia in data 18 luglio 2011.

L'applicativo dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

Art. 9 - Requisiti tecnici e organizzativi degli operatori economici ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse ed al successivo affidamento

Gli operatori economici che intendano manifestare interesse per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso debbono operare con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del Servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80

D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di seguito riportati:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla precedente lettera a) i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno essere titolari di Partita Iva e/o iscritti nel registro della

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e/o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato e/o presso i competenti Ordini Professionali.

La qualità di Ente pubblico non economico dell'Ordine impone al COA di attenersi alle norme cui sono sottoposte le Pubbliche Amministrazioni, i candidati dovranno pertanto dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per sottoscrivere un contratto con una Pubblica Amministrazione per la acquisizione dell'applicativo e per i servizi di assistenza e sino al 31/12/2025.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui alla lettera b), gli operatori economici dovranno dichiarare:

- il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020), con l'indicazione dei relativi importi per singola annualità, il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00);
- di avere realizzato un utile di esercizio in almeno due degli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati.

Ai fini della verifica dei requisiti di cui alla lettera c), gli operatori economici dovranno rendere:

- dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020) possibilmente a favore di Amministrazioni Pubbliche e/o Enti Pubblici con l'indicazione dei relativi importi, delle date, dei committenti e la descrizione dei servizi il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 50.000,00;
- dichiarazione di possesso di specifiche attrezzature tecniche e di garantire personalmente e/o mediante la collaborazione con altri professionisti delle seguenti competenze: media communication specialist; graphic designer; web marketer; web content; analista funzionale; programmatore; content editor; social media manager; sistemista. Nel caso di collaborazioni esterne i soggetti dovranno essere nominativamente indicati.

In caso di RTI i requisiti economici dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 40% dell'importo indicato e dalle mandanti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente avviso.

Art. 10 - Documentazione amministrativa

Unitamente alla domanda di manifestazione di interesse gli operatori dovranno inoltrare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, comma 1 lettere a); b); b-bis); c); d); e); f); g); comma 2, comma 4 e comma 5 lett. a); b); c); d); e); f); f-bis); f-ter); g); h); i); l); m) del D. Lgs. 50/2016;
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e capitolato prestazionale e di accettarne tutte le condizioni;
- c) di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti e/o rapporti di collaborazione con soggetti nominativamente indicati, il servizio richiesto nell'avviso,

- oppure di subappaltare alcune parti del servizio (*indicare quali*) comunque non superiori al 30%;
- d) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza ed igiene del lavoro previsti dalla normativa;
 - e) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al CCNL del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
 - f) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999, oppure che non è tenuta all'osservanza della citata normativa;
 - g) che è regolare ai fini del DURC;
 - h) di non trovarsi nelle condizioni di parentela o affinità con i componenti del COA;
 - i) di essere a conoscenza che analoga condizione riguarda titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali;
 - j) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a componenti del COA;
 - k) dichiarazione del nominativo del titolare legale rappresentante, amministratore, socio/dipendente con poteri decisionali riferiti alla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c) legge 190/2012 sono i seguenti (*indicare quali*).

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario aggiungere nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa da costituirsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 si precisa:

- a) le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale di ciascuna impresa appartenente al RTI;
- b) oltre alle dichiarazioni di cui alla precedente lett. a) deve essere dichiarato l'impegno che, in caso di affidamento, tutti gli operatori economici si conformeranno a quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa già costituiti le dichiarazioni possono essere sottoscritte dalla capogruppo che agisce in nome e per conto delle mandanti. La capogruppo dovrà allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, prima della data di presentazione dell'offerta. In ogni caso sia per i RTI costituiti che per quelli costituendi in osservanza di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Inoltre i RTI, costituiti o costituendi, in sede di partecipazione dovranno indicare le parti del servizio che saranno

eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati garantendo la copertura complessiva del servizio.

Art.11- Caratteristiche generali dell'applicativo

L'applicativo dovrà prevedere:

- Deposito atti telematici nel PCT;
- Interazione e depositi telematici Sistema informatico SIGP;
- Gestione dei fascicoli informatici;
- Notifiche telematiche;
- Conservazioni pec a norma di legge;
- Pagamenti Telematici;
- Gestione agenda legale;
- Banca dati giurisprudenziale;
- Trasferimento archivio da altri applicativi della medesima tipologia (quali ad esempio Cliens, Consolle Avvocato, Kleos e similari);
- Connessione al PAT (processo amministrativo telematico);
- Connessione al PPT (processo penale telematico);
- Connessione al PTT (processo tributario telematico);
- Fruizione dei servizi o, almeno, della consultazione anche da mobile.

Dovranno essere supportati i browser principali (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari ecc.)
Livello di accessibilità secondo quanto specificato nell'art. 8 dell'avviso.

Art.12-Fasesperimentazione

Il soggetto affidatario consentirà una fase di sperimentazione della durata di giorni 60 precedenti al 01.12.2021, alla quale parteciperanno n. 5 sperimentatori scelti dal COA.

Art. 13 - Assistenza tecnica

L'affidatario è tenuto a garantire l'assistenza dell'applicativo per tutti gli iscritti .

Art. 14 - Presentazione ed articolazione voci di costo offerta economica

Le offerte dovranno pervenire, entro il termine che verrà indicato nelle lettere di invito, o a mezzo pec all'indirizzo ord.torreannunziata@cert.legalmail.it (in questo caso documenti firmati digitalmente) o in busta chiusa, a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, alla sede del COA al seguente indirizzo: Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata Corso Umberto I presso Tribunale

La busta dovrà contenere:

Busta “A” Offerta tecnica

- breve presentazione dell’operatore in formato libero. Sarà gradita la presentazione di brevi *case studies* su precedenti applicativi in analogia all’oggetto dell’affidamento;
- proposta tecnica e funzionale, con descrizione degli ambienti, tecnologie, e metodologie di sviluppo dell'applicazione;

Busta “B” Offerta economica

L’offerta economica dovrà essere articolata secondo le singole voci dei servizi forniti.

Art. 15 - Criteri di affidamento

- L’affidamento sarà diretto con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito indicati:
- Offerta tecnica 80 punti
- Caratteristiche tecniche del sistema proposto: max punti 20
- Servizi proposti: max punti 25
- Curriculum professionale anche, eventualmente, con collaborazioni con P.A.: max punti 25
- Tempestività negli interventi di assistenza 10 punti: il fornitore dovrà dichiarare le tempistiche dell’intervento di assistenza..
- Offerta economica 20 punti
- - Prezzo del servizio: punti 20
- il sistema di calcolo di seguito specificato:
- prezzo più basso offerto X punteggio massimo attribuibile (x0 punti)

prezzo offerto dalla ditta in esame

- Art. 16 – Pagamenti
- Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato all’aggiudicatario, su presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario con pagamento 30 giorni fine mese data fattura, con le modalità di seguito indicate.
- Con specifico riferimento al punteggio di x0 attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà
- acconto pari al 50% dell’importo alla stipula del contratto;
- saldo pari al 50% dell’importo 180 giorni dopo la stipula del contratto.

Art. 19 - Trattamento dei dati

- Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.
- Torre Annunziata 17.05.2021

- Allegato A– Modulo di manifestazione di interesse