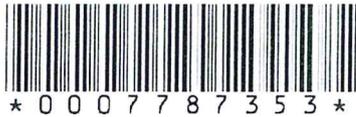


Prot. 964/21

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0066751 del 29/03/2021 - 13:35



Ai Consigli degli Ordini degli Avvocati
di Napoli, Nola e Torre Annunziata

a mezzo di posta elettronica certificata agli indirizzi:
segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it
ordineavvocatinola@legalmail.it
torreannunziata@cert.legalmail.it

OGGETTO: Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco aperto di Avvocati.

Si partecipa l'indizione di un Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco aperto di Avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio e domiciliata della ASL Napoli 3 Sud.

L'Avviso è stato integralmente pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda <http://www.aslnapoli3sud.it/albopretorio>, nella sezione "Avvisi pubblici, avvisi interni, concorsi concernenti le risorse umane".

La decorrenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione è stata fissata al 26 marzo 2021, data di pubblicazione dell'Avviso, mentre la scadenza dei termini è fissata per il 25 aprile 2021.

Le domande di partecipazione, con l'indicazione della sezione in cui si chiede di essere inseriti, devono pervenire presso l'Ufficio Protocollo della ASL Napoli 3 Sud, esclusivamente, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.aslnapoli3sud.it, utilizzando il fac-simile allegato all'Avviso.

Per ogni buon fine, si rimette, qui compiegata, una copia dell'Avviso in questione.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dr.ssa Carmela FRONTOSO

Si pubblica
sul sito
6/4/2021

AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 3 SUD
ALBO PRETORIO

Numero 2398 / 2021

Data inizio l. Pubbl. 26/03/2021

Data fine l. Pubbl. 25/04/2021

Avviso Pubblico
per la costituzione di un Elenco aperto di Avvocati
per l'affidamento di incarichi di assistenza legale,
patrocinio, rappresentanza in giudizio e
domiciliazione della ASL Napoli 3 Sud.

Indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 210 in data 11 marzo 2021
(<https://albopretorio.aslnapoli3sud.it/AlboOnline/dettaglioAlbo/7708032>)

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della sezione in cui si chiede di essere inseriti, deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo della ASL Napoli 3 Sud, esclusivamente, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.aslnapoli3sud.it, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

Decorrenza termini presentazione domande di partecipazione: 26 marzo 2021.

Scadenza termini presentazione domande di partecipazione: 25 aprile 2021.

Avviso Pubblico
per la costituzione di un Elenco aperto di Avvocati
per l'affidamento di incarichi di assistenza legale, patrocinio,
rappresentanza in giudizio e domiciliazione della ASL Napoli 3 Sud.

La Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud intende costituire un elenco di Avvocati (di seguito denominato anche solo Elenco), diviso in sezioni, per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso agli Avvocati interni assegnati alla Unità Operativa Complessa Affari Legali.

Pertanto, gli incarichi ai professionisti esterni saranno limitati solamente ai casi di necessità ed urgenza, che si potrebbero verificare nel corso dell'ordinaria organizzazione dell'attività della predetta unità operativa complessa, e saranno conferiti ad esclusiva discrezione della Direzione Generale, con atto deliberativo e procura.

L'iscrizione nell'Elenco, diviso in sezioni, ha il solo scopo di indicare la disponibilità/interesse del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte della ASL Napoli 3 Sud di conferire incarichi a legali esterni.

La ASL Napoli 3 Sud si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare, con atto deliberativo motivato, incarichi di particolare complessità a professionisti non iscritti nell'elenco.

Art. 1 - Definizioni

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica lite, anche se esistente;
- b) gli incarichi di assistenza, consulenza e parere legale preparatori ad una attività amministrativa o precontenziosa, richiesta al fine di prevenire o far cessare il contenzioso in atto.

Art. 2 - Caratteristiche dell'elenco

L'Elenco è suddiviso in otto sezioni:

- **sezione 1** - diritto amministrativo (controversie in materia di appalti pubblici, edilizia e urbanistica, concorsi pubblici, accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie);
- **sezione 2** - diritto civile e procedure esecutive;
- **sezione 3** - diritto penale;
- **sezione 4** - diritto del lavoro;
- **sezione 5** - diritto commerciale;
- **sezione 6** - diritto tributario;
- **sezione 7** - diritto fallimentare;
- **sezione 8** - contenzioso in materia contabile (Corte dei Conti).

Ogni professionista non può chiedere di essere iscritto a più di due sezioni, pena esclusione dalla procedura.

Nel caso di partecipazione a due sezioni, occorre presentare due domande.

Possono presentare l'istanza di iscrizione solo gli avvocati in forma singola e non associata.

Art. 3 - Requisiti generali e professionali.

Il professionista che intende iscriversi nell'Elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;
- e) essere laureato in Giurisprudenza e iscritto all'Albo delle Magistrature Superiori;
- f) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la ASL Napoli 3 Sud;
- h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la ASL Napoli 3 Sud;
- i) assenza di incarichi di **patrocinio legale** da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro la ASL Napoli 3 Sud, ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- l) essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 L. n. 247/2012, comma 1, della polizza RC professionale obbligatoria in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00 e non superiore a € 10.000.000,00;

m) essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 L. n. 247/2012, comma 2, di polizza a copertura degli infortuni derivanti a sé e/o ai propri collaboratori in conseguenza dell'attività espletata in difesa della ASL Napoli 3 Sud.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere tutti pedissequamente dichiarati nella domanda stessa.

La assenza di un solo requisito ovvero anche la mancata dichiarazione del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

I requisiti richiesti devono permanere durante il periodo di iscrizione nell'Elenco.

Una adeguata esperienza in materia di contezioso sanitario, appositamente dichiarata e adeguatamente circostanziata, è titolo preferenziale ma non obbligatorio ai fini della partecipazione.

In sede di compilazione della domanda l'Avvocato si impegna a non assumere, durante il periodo dell'eventuale incarico conferito da questa ASL Napoli 3 Sud, alcun incarico difensivo nei procedimenti contro la ASL Napoli 3 Sud.

Art. 4 - Modalità e Termini di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della sezione in cui si chiede di essere inseriti, deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo della ASL Napoli 3 Sud, esclusivamente, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.aslnapoli3sud.it, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, come scaricabili (Avviso e fac-simile) dal sito dell'Azienda <http://www.aslnapoli3sud.it/albopretorio>, selezionando, da "Tipo di Pubblicazione", "Avvisi pubblici, avvisi interni, concorsi concernenti le risorse umane" e poi cliccando su "Cerca".

Il termine di presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito istituzionale della ASL Napoli 3 Sud. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nell'oggetto della mail occorre riportare la dicitura "Domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati della ASL Napoli 3 Sud" e l'indicazione della sezione per cui si fa istanza di inserimento.

Nel caso di partecipazione a due sezioni, occorre presentare due domande.

Le domande con richieste di inserimento in più sezioni saranno escluse.

La validità della domanda è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, per l'invio della domanda stessa, di una casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda di partecipazione inviata da casella elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale.

La domanda con allegata documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF.

Nella domanda l'Avvocato deve riportare, a pena di inammissibilità:

- a- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita IVA, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, mail e posta elettronica certificata;
- b- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- c- impegno a non assumere, durante il periodo di iscrizione nell'elenco, vertenze contro la ASL Napoli 3 Sud;
- d- impegno a mantenere il massimo riserbo in ordine a fatti o atti dei quali verrà a conoscenza a seguito dell'incarico ricevuto;
- e- dichiarazione di avere preso visione del presente Avviso, delle clausole e delle condizioni ivi previste e di accettarle pienamente e incondizionatamente.

I requisiti richiesti devono permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'Elenco, che avrà una validità temporale di anni cinque, con inserimenti semestrali.

Con la formulazione della istanza di inserimento nell'Elenco il candidato si assume la responsabilità di comunicare, in ogni momento, il venir meno di uno, o più, dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente Avviso.

Alla domanda occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1- curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, sottoscritto, da cui possano evincersi i titoli, gli incarichi e le attività svolte nelle materie attinenti la sezione scelta e l'eventuale esperienza in materia sanitaria;
- 2- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 3- autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 4- fotocopia della polizza assicurativa indicata all'art. 3, lett. l;
- 5- fotocopia della polizza assicurativa indicata all'art. 3, lett. m.

La ASL Napoli 3 Sud può verificare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nella domanda e nel curriculum, riservandosi di acquisire la documentazione indicata e/o a supporto.

La falsità delle dichiarazioni rese comporta, oltre la denuncia penale, anche la cancellazione dall'Elenco.

E' esclusa, senza alcuna preventiva comunicazione, la domanda incompleta, non sottoscritta, nonché la domanda non corredata dalla documentazione innanzi richiesta. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto per la partecipazione al presente Avviso saranno escluse dalla prima formulazione dell'Elenco e saranno tenute in considerazione per il successivo aggiornamento semestrale.

Art. 5 - Costituzione degli elenchi degli avvocati.

La Commissione, che sarà appositamente costituita, valuta le domande presentate e, previa verifica dei requisiti, provvede a costituire gli elenchi degli avvocati inseriti in ciascuna sezione.

Gli elenchi sono formati in rigoroso ordine alfabetico.

Dal momento che gli elenchi sono aperti, la Commissione sarà permanente, in quanto dovrà riunirsi ogni sei mesi per valutare le nuove domande presentate ed aggiornare gli elenchi stessi.

Gli elenchi aggiornati sono trasmessi al Direttore della U.O.C. Affari Generali che provvede, di volta in volta, a proporre la deliberazione di approvazione degli stessi.

Art. 6 - Conferimento incarico.

L'incarico viene conferito mediante consultazione dell'Elenco, alla sezione di interesse per la pratica da affidare, e la scelta del professionista deve tener conto, per quanto possibile e fatte salve eventuali ragioni di opportunità, del principio di rotazione degli incarichi ed essere motivata con riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri, indicati a titolo esemplificativo, o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso:

- a) conoscenza delle questioni oggetto di causa per aver difeso altre Pubbliche Amministrazioni in contenziosi analoghi;
- b) aver trattato con risultati positivi per conto di Enti o Aziende del S.S.N. la materia oggetto del procedimento intrapreso, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità;
- c) aver trattato questioni analoghe vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
- d) aver acquisito una particolare esperienza professionale nella specifica materia oggetto del procedimento intrapreso, anche qualora il procedimento risulti particolarmente gravoso per valore o complessità.

La ASL Napoli 3 Sud garantisce la equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti.

La ASL Napoli 3 Sud è libera di conferire l'incarico anche a legali non iscritti nell'elenco, quando esigenze ponderate inducono il Direttore Generale, con il supporto del Direttore della U.O.C. Affari Legali, a scegliere un altro professionista, motivando la scelta.

L'Avvocato difensore della ASL Napoli 3 Sud in primo grado, per continuità difensiva, cura la difesa dell'Ente anche nei gradi successivi.

L'Avvocato incaricato relazionerà al Direttore Generale e al Direttore della U.O.C. Affari Legali in ordine alle attività svolte ed ai provvedimenti espressi dal Giudice.

Art. 7 - Revoca dell'incarico.

L'incarico conferito può essere revocato per incauto patrocinio, negligenza, ritardo nell'espletamento dell'attività, per comportamenti contrastanti con le norme del presente Avviso, con quelle deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense.

Art. 8-Compenso professionale e rimborso delle spese sostenute.

Il compenso è calcolato ai minimi della tariffa forense previsti dal D.M. n. 55/2014, successivamente modificato dal D.M. n. 37/2018, decurtato del 10% nel primo grado, oltre spese generali, IVA e CPA.

In Corte di Appello, al compenso calcolato al minimo della tariffa forense si applica la decurtazione del 15%, oltre spese generali, IVA e CPA.

Innanzi alle Magistrature Superiori, al compenso calcolato al minimo della tariffa forense, si applica la decurtazione del 20%, oltre spese generali, IVA e CPA.

Nel caso di incarichi seriali, che non possono essere superiori a sette, il compenso è calcolato al minimo della tariffa forense, previsto dal DM n. 55/2014, successivamente modificato dal D.M. n. 37/2018, decurtato del 15%, mentre innanzi alla Corte di Appello la decurtazione è pari al 20% e innanzi alla Magistrature Superiori è pari al 25%.

Con la deliberazione di conferimento dell'incarico è disposta la liquidazione di un acconto pari ad € 2.000,00 (duemila/00), oltre IVA e CPA.

All'acquisto del contributo unificato e della marca da bollo provvede la ASL Napoli 3 Sud, dopo che l'avvocato ha comunicato al Direttore della U.O.C. Affari Legali, in tempo utile, la somma necessaria per assolvere a tali oneri.

L'iscrizione a ruolo rientra negli adempimenti dell'Avvocato incaricato.

Le spese di viaggio, parcheggio, autostrada sono rimborsate all'Avvocato a seguito di relazione corredata di documentazione attestante le spese sostenute, da trasmettere alla U.O.C. Affari Legali che, per il tramite della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, provvede alla restituzione, a mezzo cassa economale, mediante bonifico bancario, per cui l'Avvocato, in sede di richiesta di rimborso, deve indicare un numero di conto corrente e le coordinate bancarie.

Art. 9 - Validità e pubblicazione dell'Elenco.

L'Elenco è aperto, con inserimenti semestrali ai sensi dell'art. 4, e ha una validità di anni cinque decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dell'Elenco stesso, diviso in sezioni.

L'Elenco aggiornato, diviso in sezioni, è pubblicato nel sito istituzionale della ASL Napoli 3 Sud.

Art. 10 - Cancellazione dall'Elenco.

La eventuale cancellazione dall'Elenco è disposta con la prima deliberazione utile di aggiornamento semestrale dell'Elenco stesso, su proposta del Direttore della U.O.C. Affari Generali, a seguito di comunicazione della Commissione permanente di cui al precedente art. 5, nei confronti del professionista che ha perso uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione di cui all'art. 3 del presente Avviso oppure è incorso in uno dei casi di revoca dell'incarico previsti all'art. 7.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali del professionista che chiede di essere iscritto nell'Elenco sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione del presente Avviso e per l'istituzione del rapporto professionale.

Art. 12 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una specifica richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata aff.leg@pec.aslnapoli3sud.it.

Art. 13 - Norme finali.

La ASL Napoli 3 Sud si riserva la facoltà di integrare, modificare o revocare il presente Avviso, qualora se ne manifesti la necessità o se ne ravveda l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Nelle more dell'espletamento del presente Avviso, questa Azienda, nel caso ricorrano motivi urgenti, si riserva la facoltà di affidare incarico legale a coloro che sono presenti nell'elenco vigente e/o a coloro che hanno già presentato istanza.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Fac-simile domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.aslnapoli3sud.it

OGGETTO: domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati della ASL Napoli 3 Sud –
sezione _____.

Il sottoscritto Avv. _____, nato a _____
il _____, residente in _____
alla Via _____ n. _____, con studio in _____
alla Via _____, n. _____, telefono _____,
e-mail _____,
pec _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____,

chiede

di essere iscritto nell'Elenco aperto di Avvocati per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio e domiciliazione della ASL Napoli 3 Sud, alla sezione _____.

Dichiara al riguardo, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori dal _____, numero _____

Dichiara, inoltre, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la ASL Napoli 3 Sud;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la ASL Napoli 3 Sud;

- di non avere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro la ASL Napoli 3 Sud, ancora in corso al momento della presentazione della presente domanda;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 L. n. 247/2012, comma 1, di polizza RC professionale obbligatoria in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00 e non superiore a € 10.000.000,00;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 L. n. 247/2012, comma 2, di polizza a copertura degli infortuni derivanti a sé e/o ai propri collaboratori in conseguenza dell'attività espletata in difesa della ASL Napoli 3 Sud.

Dichiara, altresì:

- di riconoscere e accettare che l'inserimento nell'Elenco di Avvocati non comporta, di per sé, alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, né, tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'inserimento nell'Elenco di Avvocati non costituisce diritto in ordine all'accesso nei ruoli della ASL Napoli 3 Sud, né tantomeno del Servizio Sanitario Regionale;
- di impegnarsi con la ASL Napoli 3 Sud, a seguito dell'affidamento di eventuale incarico, a relazionare sullo stato della pratica, delle attività svolte, nonché sugli atti defensionali depositati in giudizio;
- di impegnarsi a mantenere il massimo riserbo in ordine a fatti o atti dei quali verrà a conoscenza a seguito dell'affidamento di eventuale incarico;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL Napoli 3 Sud e che, per la intera durata di validità del costituendo Elenco di Avvocati, non assumerà altro incarico di difesa in procedimenti contro la ASL stessa;
- di non far parte di studi legali associati ovvero di far parte dello studio legale associato e che presso lo stesso, per il periodo di durata dell'incarico accettato, non saranno assunti incarichi di difesa in procedimenti contro la ASL Napoli 3 Sud;
- di precisare, in caso di appartenenza ad uno studio associato, che i nominativi di tutti i componenti l'associazione sono i seguenti:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Con la formulazione della presente domanda il sottoscritto si assume la responsabilità di comunicare, in ogni momento, il venir meno di uno, o più, dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso.

Il sottoscritto dichiara, in ogni caso, di avere preso visione dell'Avviso di indizione, delle clausole e delle condizioni ivi previste e di accettarle pienamente e incondizionatamente.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione dell'Avviso e per l'istaurazione dell'eventuale rapporto professionale.

I dati e le dichiarazioni riportati nella presente domanda sono stati resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 455/2000 ed il sottoscritto è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazioni di atti falsi e/o uso degli stessi. Il sottoscritto è,

altresì, consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente domanda, decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata prodotta.

Allega alla presente domanda, consapevole che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso comporta la esclusione dalla procedura:

- 1- curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, sottoscritto;
- 2- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 3- autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 4- fotocopia della polizza assicurativa indicata all'art. 3, lett. l, dell'Avviso;
- 5- fotocopia della polizza assicurativa indicata all'art. 3, lett. m, dell'Avviso.

..... ,

Avv.