



REGISTRAZIONE PCT-NAMIRIAL

*MANUALE OPERATIVO PER ESEGUIRE LA PROCEDURA DI
REGISTRAZIONE ALL'APPLICATIVO PCT-NAMIRIAL*

PCT - NAMIRIAL


L'applicativo è costituito da una serie di servizi web based, che consentiranno all'utente di

- effettuare depositi telematici;
- inviare e ricevere notifiche in proprio a mezzo PEC;
- consultare i registri informatizzati di cancelleria;
- ricevere biglietti e notifiche di cancelleria.

REGISTRAZIONE

Per eseguire la registrazione all'applicativo PCT-Namirial è necessario collegarsi alla pagina

<https://pct.namirial.com/>



The screenshot shows the login interface for the PCT platform. At the top, the PCT logo is displayed, followed by the text 'powered by Namirial Information Technology'. Below this, the heading 'Accedi alla piattaforma' is centered. There are two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. The 'Password' field has a lock icon on the right. A blue button labeled 'Entra' is positioned below the input fields. At the bottom of the form area, there are two links: '← Password dimenticata ?' and 'Registrati →'.

e cliccare sul pulsante “Registrati”.

PCT
powered by
Namirial
Information Technology

Nuova registrazione

La registrazione è disponibile agli ordini convenzionati che hanno comunicato i dati degli iscritti.

Compila i campi per iniziare:

Scegli il Nome utente (es nome.cognome) che userai per accedere alla piattaforma.

CODICE FISCALE

La password deve obbligatoriamente contenere almeno: 8 caratteri, 1 lettera maiuscola, 1 numero e 1 carattere speciale.

Ripeti password

Inserisci un indirizzo di posta elettronica ordinario, che verrà utilizzato per effettuare il reset password.

Conferma Email di reset password

Scegli il ruolo ricoperto nell'ambito dei depositi nel Processo Civile Telematico. Ciò ti permetterà di vedere la lista degli Atti filtrata con il Ruolo selezionato.

CTU

AVVOCATO

DELEGATO/CUSTODE/CURATORE

Cliccando su Registra riceverai una PEC all'indirizzo che ci è stato comunicato dal tuo ordine, contenente un link per confermare la registrazione.

[← Ritorna al login](#)

Compilare tutti i campi presenti nel modulo di registrazione.

La **password** dovrà obbligatoriamente contenere almeno 8 caratteri, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale.

La **e-mail di reset password** dovrà essere **NECESSARIAMENTE un indirizzo di posta elettronica ordinaria. (non PEC!)**

L'utente dovrà selezionare tra tre diversi ruoli quello ricoperto in sede di deposito telematico. La selezione di un ruolo determina in fase di deposito la visualizzazione solamente degli atti relative al ruolo indicato (se seleziono CTU nell'elenco degli atti per il deposito saranno visibili solamente gli atti del CTU)

N:B è possibile selezionare più ruoli per ogni utente

Una volta entrati sull'applicativo sarà possibile modificare la scelta del ruolo effettuato in sede di registrazione



Terminato correttamente l’inserimento dei dati, dopo aver cliccato sul pulsante “Registra”, sarà inviato all’indirizzo pec comunicato al REGINDE (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici) un messaggio di conferma contenente il link per completare la registrazione.

Dopo aver cliccato sul link per l’attivazione del servizio, verrà caricata una pagina web di conferma e sarà inviato all’indirizzo pec comunicato al REGINDE (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici) un messaggio riepilogativo dei dati forniti in sede di registrazione.